

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2014, va adoptar entre altres el següent acord:

## APROVACIÓ DE LES BASES GENÈRIQUES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA I/O CREUADA

### Antecedents

1. El Ple de 27 de juny de 2014 va aprovar la Relació de llocs de treball (RLT), definint els llocs de treball que cal proveir mitjançant processos selectius de promoció interna del personal municipal funcionari de carrera o laboral fix.
2. Les bases genèriques s'aproven d'acord a la competència de selecció del personal municipal que no sigui del cos d'habilitats nacionals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; a la Llei 20/2006, de 28 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 21 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i, en tot el que no estigui disposat a la normativa anterior, la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.
3. Els processos selectius de provisió dels llocs de treball a dalt esmentats es regeixen per les següents bases comuns, i per les específiques que s'estableixi per a cada lloc concret.
4. S'habilita la Junta de govern local per a l'aprovació de les bases específiques de cada procés selectiu, que han d'incloure:
  - a. Descripció de la titulació acadèmica, i, si s'escau, específica, necessària per a accedir al lloc de treball d'acord a la RLT aprovada. També s'ha d'indicar el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la RLT.
  - b. Determinació dels membres de la Comissió de selecció i la qualificació als efectes de les indemnitzacions per participació en comissions de selecció.
  - c. Procediment de selecció, així com definició de les possibles proves selectives, incloent la possible realització d'una entrevista personal amb la Comissió de selecció.
  - d. Valoració detallada dels mèrits en funció del lloc que cal proveir, si està definit com a singularitzat a la Relació de llocs de treball.
5. Es proposa proveir els següents llocs de treball, per promoció interna:

ID Rlt	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup
AD1	Administració general	Administrativa	1	C1
AD2	Administració general	Administrativa	1	C1
AD5	Administració general	Auxiliar biblioteca	1	C2
BR1	Personal d'oficis	Oficial/Encarregat	1	C1
BR2	Personal d'oficis	Oficial	1	C2
BR4	Personal d'oficis	Ajudant	1	AP
NT1	Personal d'oficis	Ajudant neteja	1	AP
NT2	Personal d'oficis	Ajudant neteja	1	AP
PO1	Administració especial	Serveis especials/Polícia local	1	C1

6. Les corresponents convocatòries de provisió han de tenir en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública, d'acord a l'article 14 de la Constitució; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
7. La Comissió de selecció de cada procés selectiu ha d'estar formada per un mínim de cinc persones, nomenades pel Batle, funcionaris de carrera de les administracions locals o autonòmica de les Illes Balears, amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a l'accés al grup del lloc de treball objecte de selecció. S'han de nomenar titulars i suplents, i poden ser recusats d'acord a la normativa corresponent.
8. Només pot accedir als llocs oferts el personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Santa Eugènia que compleix els requisits establerts per a cada categoria a les bases específiques.
9. Les convocatòries concretes de selecció de cada lloc de treball, amb la determinació de les bases específiques i la composició de la Comissió de selecció, aprovades per la Junta de govern local, s'han de publicar al BOIB. A més, cal publicar al BOE un extracte de la convocatòria indicant la data de publicació de les bases genèriques i les específiques del lloc de treball convocat.
10. Cal presentar la sol·licitud de participació en les proves selectives en el termini de tres dies naturals comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de la convocatòria al BOE.

11. La presentació de la sol·licitud s'ha de fer davant el Registre general municipal, en suport paper, dirigida al Batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia, incloent una declaració responsable que, en el moment de presentar la sol·licitud, es compleixen les condicions obligatòries per a accedir al lloc de treball ofert.
12. En el mateix termini de presentació de sol·licituds es pot presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar en el concurs. No es permet la presentació de cap documentació addicional esgotat el termini esmentat. Només es permet afegir nova documentació si és requerida a efectes d'aclariments per part de la Comissió de Selecció.
13. En el cas que s'estableixi l'obligació de coneixements de llengua catalana, cal presentar certificat acreditatiu del nivell corresponent juntament amb la sol·licitud.
14. Els aspirants només poden presentar una sol·licitud per a cadascun dels processos selectius convocats.
15. Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu per raó d'embaràs de risc o part, degudament acreditada, la seva situació queda condicionada al final de la situació de risc, ajornant-se els terminis de la convocatòria concreta. L'ajornament no pot suposar perjudici injustificat per a la resta d'aspirants, a criteri de la Comissió de selecció.
16. Dins els cinc dies hàbils posteriors al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Batle ha d'aprovar per Decret la relació d'aspirants admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena de deficiències. Passat aquest termini, s'ha d'aprovar la relació definitiva d'admesos i exclosos.
17. Una vegada valorats els mèrits, o, si s'escau, superades les proves selectives, la Comissió de selecció farà una proposta de nomenament del aspirant amb major puntuació. Aquesta proposta s'ha de publicar a la pàgina web municipal, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, que ha de resoldre la Comissió de selecció també en el termini de cinc dies hàbils. La resolució de la Comissió de selecció suposa una proposta definitiva de nomenament, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal.
18. Una vegada publicada la proposta definitiva de nomenament, el Batle ha de decretar el nomenament de l'aspirant seleccionat, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal i al BOIB. La persona seleccionada ha de prendre possessió del càrrec en el termini màxim de tres dies hàbils des de la publicació del nomenament al BOIB.
19. En el cas que només es presenti al procés de provisió la persona que desenvolupa actualment les funcions definides per aquell lloc de treball, i no superi el procés selectiu, ha de continuar desenvolupant les tasques amb les mateixes condicions actuals, amb la qualificació de plaça a extingir, quedant vacant el lloc de treball definit a la RLT.

Santa Eugènia, 24 de juliol de 2014

El Batle,

Sgt: Francisco Martorell Canals

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2014, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

APROBACIÓN DE LAS BASES GENÉRICAS DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE LAS PLAZAS DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA Y / O CRUZADA

Antecedentes

1. El Pleno de 27 de junio de 2014 aprobó la Relación de puestos de trabajo (RPT), definiendo los puestos de trabajo a proveer mediante procesos selectivos de promoción interna del personal municipal funcionario de carrera o laboral fijo.

2. Las bases genéricas se aprueban de acuerdo a la competencia de selección del personal municipal que no sea del cuerpo de habilitados nacionales, establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local ; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; en la Ley 20/2006, de 28 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares; la Ley 7/2007, de 21 de abril, del estatuto básico del empleado público; y, en todo lo que no esté dispuesto a la normativa anterior, la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de Función Pública de las Islas Baleares.

3. Los procesos selectivos de provisión de los puestos de trabajo arriba mencionados se rigen por las siguientes bases comunes, y por las específicas que se establezca para cada lugar concreto.

4. Habilita la Junta de gobierno local para la aprobación de las bases específicas de cada proceso selectivo, que incluirán:

a. Descripción de la titulación académica, y, en su caso, específica, necesaria para acceder al puesto de trabajo de acuerdo a la RPT aprobada. También se indicará el nivel de conocimientos de lengua catalana exigidos en la RPT.

b. Determinación de los miembros de la Comisión de selección y la calificación a los efectos de las indemnizaciones por participación en comisiones de selección.

c. Procedimiento de selección, así como definición de las posibles pruebas selectivas, incluyendo la posible realización de una entrevista personal con la Comisión de selección.

d. Valoración detallada de los méritos en función del puesto a proveer, si está definido

como singularizado en la Relación de puestos de trabajo.

5. Se propone proveer los siguientes puestos de trabajo, por promoción interna:

ID Rlt	Cuerpo	Escala/subescala	Sitios	Grupo
AD1	Administración general	Administrativa	1	C1
AD2	Administración general	Administrativa	1	C1
AD5	Administración general	Auxiliar biblioteca	1	C2
BR1	Personal de oficios	Oficial/Encargado	1	C1
BR2	Personal de oficios	Oficial	1	C2
BR4	Personal de oficios	Ayudante	1	AP
NT1	Personal de oficios	Ayudante limpieza	1	AP
NT2	Personal de oficios	Ayudante limpieza	1	AP
PO1	Administración especial	Servicios especiales/Policia local	1	C1

6. Las correspondientes convocatorias de provisión deben tener en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, de acuerdo al artículo 14 de la Constitución; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público; y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

7. La Comisión de selección de cada proceso selectivo debe estar formada por un mínimo de cinco personas, nombradas por el Alcalde, funcionarios de carrera de las administraciones locales o autonómica de las Islas Baleares, con un nivel académico igual o superior a la exigido para el acceso al grupo del puesto de trabajo objeto de selección. Se nombrarán titulares y suplentes, y pueden ser recusados de acuerdo a la normativa correspondiente.

8. Sólo puede acceder a los puestos ofertados el personal funcionario de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de Santa Eugenia que cumple los requisitos establecidos para cada categoría

en las bases específicas.

9. Las convocatorias concretas de selección de cada puesto de trabajo, con la determinación de las bases específicas y la composición de la Comisión de selección, aprobadas por la Junta de gobierno local, se publicarán en el BOIB. Además, hay que publicar en el BOE un extracto de la convocatoria indicando la fecha de publicación de las bases genéricas y las específicas del puesto de trabajo convocado.

10. Hay que presentar la solicitud de participación en las pruebas selectivas en el plazo de tres días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE.

11. La presentación de la solicitud se realizará ante el Registro General Municipal, en soporte papel, dirigida al Alcalde del Ayuntamiento de Santa Eugenia, incluyendo una declaración responsable de que, en el momento de presentar la solicitud, se cumplen las condiciones obligatorias para acceder al puesto de trabajo ofertado.

12. En el mismo plazo de presentación de solicitudes se puede presentar la documentación acreditativa de los méritos a valorar en el concurso. No se permite la presentación de documentación adicional agotado el plazo mencionado. Sólo se permite añadir nueva documentación si es requerida a efectos de aclaraciones por parte de la Comisión de Selección.

13. En el caso de que se establezca la obligación de conocimientos de lengua catalana, se debe presentar certificado acreditativo del nivel correspondiente junto con la solicitud.

14. Los aspirados sólo pueden presentar una solicitud para cada uno de los procesos selectivos convocados.

15. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo por razón de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditada, su situación queda condicionada al final de la situación de riesgo, aplazándose los plazos de la convocatoria concreta. El aplazamiento no puede suponer perjuicio injustificado para el resto de aspirantes, a criterio de la Comisión de selección.

16. Dentro de los cinco días hábiles posteriores al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde aprobará por Decreto la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando la causa de exclusión, habilitando un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de deficiencias. Pasado este plazo, se aprobará la relación definitiva de admitidos y

excluidos.

17. Una vez valorados los méritos, o, en su caso, superadas las pruebas selectivas, la Comisión de Selección hará una propuesta de nombramiento del aspirante con mayor puntuación. Esta propuesta se ha de publicar en la página web municipal, habilitando un plazo de cinco días hábiles para la presentación de • alegaciones, que debe resolver la Comisión de selección también en el plazo de cinco días hábiles. La resolución de la Comisión de selección supone una propuesta definitiva de nombramiento, que se publicará en la página web municipal.

18. Una vez publicada la propuesta definitiva de nombramiento, el Alcalde decretará el nombramiento del aspirante seleccionado, que se publicará en la página web municipal y en el BOIB. La persona seleccionada deberá tomar posesión del cargo en el plazo máximo de tres días hábiles desde la publicación del nombramiento en el BOIB.

19. En el caso de que sólo se presente al proceso de provisión a la persona que desarrolla actualmente las funciones definidas por ese lugar de trabajo, y no supere el proceso selectivo, ha de continuar desarrollando las tareas con las mismas condiciones actuales, con la calificación de plaza a extinguir, quedando vacante el puesto de trabajo definido en la RPT.

Santa Eugènia a 24 de julio de 2014

El Alcalde,

Fdo: Francisco Martorell Canals