



Santa Eugènia

Acta del ple de l'ajuntament de Santa Eugènia

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari

Data: 30 de novembre de 2015

Horari: de 10.00h a 12.10h

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

Assistents

Francisco Martorell Canals

Eliana Benitez Povedano

Luis Lopez garcia

Margarita Cañellas Llabres

Sebastian Alorda Roig

Joan Riutort Crespi

Nuria Abad Rivas

Jose Luis Urraca Martin

Absents

Maria Magdalena Guàrdia Crespi

Catalina Celià Crespi (secretària- interventora)

Ordre del dia

- 1. Votació per urgència de l'ordenança de Guals i l'ordenança dels serveis electrònics**
- 2. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.**
- 3. Aprovació pressupost general de la corporació any 2015.**
- 4. Aprovació de la part (26,23%) de la paga extra desembre de 2012**
- 5. Anul·lació acord ple 26/06/2015 "Nomenament tresorer municipal"**
- 6. Decret de batlia tresorer municipal.**
- 7. Elecció jutge/essa de pau titular i substitut/a.**
- 8. Moció del grup socialista de Santa Eugènia donant suport a la implantació de l'impost més solidari.**
- 9. Moció del grup Movem Santa Eugènia, 0'7% solidari pel tercer món, per un Santa Eugènia més solidari.**
- 10. Moció del grup Movem Santa Eugènia, proposta per un plenari més participatiu .**
- 11. Proposta del grup Movem Santa Eugènia, "Pressupostos participatius".**
- 12. Proposta del grup Movem Santa Eugènia " Bandes reductores de velocitat".**
- 13. Proposta del grup Movem Santa Eugènia de "Conveni registre únic amb el**



Santa Eugènia

Consell de Mallorca”

14. Aprovació inicial Ordenança Serveis Electrònics.

15. Aprovació inicial Ordenança de Guals.

16. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Votació per urgència de l'ordenança de guals i de serveis electrònics.

El Batle comença la sessió explicant que és necessari regular el tema de guals al poble de Sta. Eugènia ja que a dia d'avui no existeix ordenança que regula aquesta matèria, sí existeix l'ordenança fiscal però no la general i voldria que al mes de gener pugui ser operatiu. També explica que el pròxim dia 10 de desembre entre en vigor la llei de transparència i que per actualitzar la web de l'ajuntament (que ho fan des de el consorci) es necessari primer aprovar l'ordenança per així adaptar-nos a la nova llei.

ACORD

6 vots a favor (5 PP, 2 MOVEM) i un vot en contra (PSOE)

2. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior

El batle demana als reunits si tenen alguna observació per fer a les actes de les sessions anteriors, celebrades : 28 de setembre de 2015, 29 d'octubre de 2015 i 23 de novembre de 2015. Queden aprovades per unanimitat.

3. Decrets de Batlia

El Batle dona compta dels decrets següents: 33/2015, 34/2015, 35/2015, 36/2015, 37/2015, 38/2015, 39/2015, 40/2015, 41/2015, 42/2015, 43/2015 i 44/2015.

4. Aprovació del pressupost general de la corporació any 2015

Pren la paraula la secretària i exposa que atès que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions per les causes determinades a l'art. 170,2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es consideren definitivament aprovats el Pressupost general per a l'any 2015 i la Plantilla de personal, aprovats inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament de 29 d'octubre de 2015 (publicació al BOIB núm.159/2015, de 31 d'octubre) , d'acord amb el que preveu l'art. 169,1 del RDL. 2/2004, de 5 de març.

Comenta que s'ha assabentat d'una sèrie d'errors materials de codificació al pressupost de despeses i malgrat no sigui causa d'interposició d'al·legació ni reclamació vol deixar constància de l'error.



Santa Eugènia

ACORD

Es sotmet a votació i queda aprovat amb el següent resultat: 5 vots a favor i 3 en contra.

5. Aprovació de la part (26,23%) de la paga extra desembre de 2012

El Sr. Batle dona lectura a la següent proposta: Atès que l'ajuntament de Santa Eugènia ha decidit procedir a la devolució de les quantitats que corresponen en concepte de paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012, en virtut de l'apartat 1 de l'article 1 del Reial decret llei 10/2015, de 11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit en el pressupost de l'estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i d'estímul a l'economia,

PRIMER. Ordenar la devolució de les quantitats, en concepte de paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012, que s'indiquen, al personal d'aquest Ajuntament.

SEGON. Les quantitats esmentades es faran efectives a les següents nòmines que s'emetin.

TERCER. Notificar aquesta resolució als interessats.

ACORD

El Batle sotmet la proposta a votació el qual s'aprova per unanimitat

6. Anul·lació acord ple 26/06/2015 "Nomenament tresorer municipal"

El Sr. Batle explica que el passat 4 de novembre es va rebre escrit de la Delegació de Govern on requereix a aquest ajuntament perquè anul·li l'acord de ple adoptat el passat 26 de juny de 2015 en relació al nomenament del Tresorer Municipal, el Sr. Sebastian Alorda Roig donat que aquest nomenament infringeix el que disposa l'article 92 bis de la llei 7/1985 on s'estipula que el càrrec de tresorer ha de recaure a la figura d'un funcionari i no d'un regidor. Per tot això, proposa al ple l'anul·lació de l'acord.

ACORD

El Batle sotmet la proposta a votació el qual s'aprova per unanimitat.

7. Decret de Batlia Tresorer Municipal

Donat l'exposat al punt anterior el batle dona compte del següent decret:



Santa Eugènia

“DECRET DE BATLIA n.º 45/2015

Vista la necessitat de procedir al nomenament de funcionari Tresorer a l'ajuntament de Santa Eugènia.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'establert en l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.

RESOLC

PRIMER. *Acreditar la impossibilitat que les funcions de tresoreria i recaptació siguin exercides per un funcionari d'administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

SEGON. *Adonar al Ple de la impossibilitat de cobertura del lloc de tresorer per un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional per exercir el lloc de Tresorer a l'ajuntament de Santa Eugènia.*

TERCER. *Sol·licitar al Consell de Mallorca la designació de funcionari de carrera perquè ocupi el lloc de Tresorer d'aquest Ajuntament.*

QUART. *Nomenar transitòriament i perquè les funcions de Tresoreria no quedin paralitzades a D. Bartolomé Coll Isern, amb DNI 43002163Y, per exercir les funcions de Tresoreria en aquest Ajuntament, per ser funcionari de carrera d'aquesta Corporació i considerar-ho suficientment capacitat.*

CINQUÈ. *Remetre l'acord al Consell de Mallorca, als efectes oportuns.”*

8. Elecció jutge/jutgessa de pau titular/substitut/a

El Sr. Batle explica que en relació amb l' expedient relatiu a l' elecció de Jutge de Pau, titular i substitut, i , de conformitat amb l' establert en l' article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s' aprova el Reglament d' Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

Donat que el mes de desembre de 2015 quedaran vacants els càrrecs de Jutge de Pau, titular i substitut.

Donat que en data 5/11/2015 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, amb el següents candidats:

1. Sr. Antonio Vidal Cañellas.
2. Sr. Antonio J. Oliver Janer.
3. Sra. Carmen Barceló Bruyel.



Santa Eugènia

PROPOS

PRIMER. Nomenar al Sr. Antonio J. Oliver Janer, com a Jutge de Pau titular i a Sr. Antonio Vidal Cañellas, com a Jutge de Pau substitut.

SEGON. Donar trasllat del present Acord al Jutge de Primera Instància i Instrucció del Partit Judicial .

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

El Sr. Riutort explica que ells s'abstindran perquè considera que no té el perfil adequat però també som conscients que hi ha poques sol·licituds presentades.

El Sr. Urraca explica que el seu vot serà afirmatiu perquè considera que ha de ser gent del poble.

El Batle sotmet la proposta a votació amb el següent resultat: 6 vots a favor (5 PP i 1 PSOE) i 2 abstencions (MOVEM).

8.Moció del grup socialista de Sta. Eugènia donant suport a la implantació de l'impost del turisme sostenible.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'impost del turisme sostenible serà un tribut directe i propi de les Illes Balears amb caràcter finalista, que gravarà les estades que fan les persones a allotjaments turístics i habitatges que es comercialitzen turísticament a les Illes Balears, i també a embarcacions de creuer que facin escala a la nostra comunitat.

Aquest nou tribut serà una de les claus per a aconseguir que la nostra principal indústria, el Turisme, mantingui la seva competitivitat i que la seva activitat sigui compatible amb el nostre principal patrimoni: el territori. De la mateixa manera, generarà les condicions adequades per repartir de forma més sostenible i beneficiosa econòmicament l'arribada de visitants.

L'impost del turisme sostenible gravarà les estades a establiments d'allotjament hotelier, apartaments turístics, allotjaments de turisme rural, albergs i refugis, hostatgeries,



Santa Eugènia

empreses turistico-residencials, hostals, hostals residència, pensions, posades, cases d'hostes i campaments de turisme o càmpings, habitatges objecte de comercialització d'estades turístiques i els susceptibles d'inscripció, així com a la resta d'establiments i habitatges als quals la normativa autonòmica atorga la qualificació de turístics. De la mateixa manera, també s'aplicarà als habitatges objecte de comercialització d'estades turístiques que no compleixin els requisits establerts a la normativa autonòmica i no siguin susceptibles d'inscripció i a les embarcacions de creuer turístic quan fan escala a un port de les Illes Balears.

Els fons recaptats es destinaran al finançament d'actuacions que tinguin com a objectiu la protecció, preservació i recuperació del medi natural, rural i marí, la millora de la qualitat i la competitivitat del sector turístic, el foment de la desestacionalització, la creació de producte turístic i promoció turística, el desenvolupament d'infraestructures relacionades amb el turisme sostenible, la recuperació i rehabilitació del patrimoni històric i cultural, l'impuls de projectes de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+I) que contribueixin a la diversificació econòmica o relacionats amb l'àmbit turístic, i la millora de la formació i la qualitat de l'ocupació del sector turístic.

Les prioritats seran fixades per la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, formada, com a mínim, per representants de les conselleries competents en matèria de turisme, d'hisenda, d'economia i de medi ambient de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per representants dels consells insulars, dels ajuntaments per mitjà de les associacions que els representen, dels agents socials i econòmics, i de les entitats que es determinin, particularment les de caràcter mediambiental.

Aquesta comissió elaborarà un pla anual d'impuls del turisme sostenible, amb criteris d'equilibri territorial.

Segons l'esborrany presentat pel Govern de les Illes Balears, el client que s'allotja a aquests establiments és qui merita l'impost. Però qui ha de satisfer l'importa -que serà d'entre 0,5 € i 2 € segons establiment i categoria en temporada alta, i d'entre 0,25 € i 1 € en temporada baixa- són els titulars de les empreses que gestionen allotjaments, habitatges o embarcacions que allotgen els contribuents.



Santa Eugènia

Pels motius exposats, el Grup Municipal Socialista a l'ajuntament de Santa Eugènia presenta els següents acords:

1. El ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia manifesta la necessitat de que la principal indústria d'aquesta terra, el turisme, mantingui la seva competitivitat, i que la seva activitat sigui compatible amb la sostenibilitat del nostre territori.
2. El ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia dóna el seu suport a la implantació d'un impost del turisme sostenible, tal i com es fa a altres destinacions turístiques, per tal d'assolir els objectius de competitivitat i sostenibilitat, comptant amb la solidaritat dels turistes cap a la terra que els acull.

El Sr. Urraca explica que és un impost que beneficiarà a tots: CC.AA, ajuntaments.....existeix un "baremo" en funció de l'estada de l'any.

El Sr. Riutort explica que si és un impost que beneficiï a Santa Eugènia ells estan a favor.

Pren la paraula el Sr. Batle exposant que opina que s'està incorrint als mateixos errors anteriors. No creim que beneficiï al turisme, distint seria si hi hagués un concens amb totes les parts implicades (hotelers, polítics,..). Votarem en contra perquè no veim que sigui beneficiari pel nostre poble.

ACORD

No queda aprovada la moció amb el següent resultat: 3 vots a favor (2 MOVEM i 1 PSOE) i 5 en contra (PP).

9. Moció del grup Movem Santa Eugènia, 0'7% solidari pel tercer món, per una Santa Eugènia més solidari

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

"Desde fa dècades, s'està lluitant en la majoria de societats avançades per aconseguir que el conjunt d'administracions destinin el 0,7% del pressupost en ajudes al desenvolupament al 3r món.

La distribució de la riquesa al món està subjecta a una enorme desigualtat econòmica entre els països del Nord i del Sud, entre els països rics i els països pobres. Els països del Tercer Món pateixen una situació de pobresa generalitzada que afecta els individus, els grups socials i les seves infraestructures. Aquesta situació és la causa de la



Santa Eugènia

impossibilitat gairebé absoluta que, tant com a individus i com a grups, puguin desenvolupar les seves possibilitats.

L'ONU, el 1961, va instar les nacions industrialitzades a adoptar mesures a fi d'assignar l'1% dels seus ingressos nacionals al finançament públic i privat de les necessitats del món en desenvolupament. Posteriorment aquest objectiu es va modificar i va passar a ser l'1% del PNB dels països desenvolupats, aprovant-se al fi per consens que fos el 0,7% del PNB, fita que no ha estat aconseguida per gairebé cap país.

L'Ajuntament de Santa Eugènia destina en els pressuposts del 2015 només 2.600€ a aquest concepte de solidaritat amb el tercer món. Això representa el 0'15% dels pressuposts del 2015, que pugen fins a 1.736.705€. L'any 2013 representa el punt d'inflexió a la baixa d'aquesta partida, ja que passam de 6.500€ als 2.600€ actuals. En paral·lel a la baixada del pressupost destinat a solidaritat i cooperació constatarem una pujada brutal del pressupost destinat a festes, que passa dels 65.000€ de l'any 2013 als 120.000€ pressupostats al 2015. Això suposa endoblar la partida destinada a aquest concepte.

MOVEM SANTA EUGÈNIA vol un poble més solidari i compromés en la justícia amb el Tercer Món. Santa Eugènia ha d'aportar el seu granet d'arena per millorar aquest món.

És per això que el Grup Municipal MOVEM SANTA EUGÈNIA demana al Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia l'adopció del següent acord:

1.- L'Ajuntament de Santa Eugènia es compromet a augmentar la partida pressupostària de solidaritat i cooperació pel desenvolupament dels països empobrits del Sud. Aquesta partida anirà augmentant cada any des del 0'15% del 2015 fins arribar al 0'7% al 2019.

- 2016 - 0'30%
- 2017 - 0'45%
- 2018 - 0'60%
- 2019 - 0'70%”

Pren la paraula el Sr. Riutort i exposa que el seu grup considera que es podria ser més solidari amb els països que necessiten ajuda, comenta que abans es destinaven 6.500€ i actualment 2.600€ , per això proposam que s'incrementi la partida destinada a cooperació durant aquesta legislatura.

El Sr. Urraca comenta que hi està d'acord en incrementar la partida.

El Sr. Batle diu que les dades són errònies ja que afirma que s'han fet actes de cooperació com per exemple: “Pare Serra”, “Caritas”, “Deixalles” , “Serveis



Santa Eugènia

Socials”....S’han fet mitjançant actes com bingo solidari, tremponada de festes,... i explica que les iniciatives del seu equip de govern sempre tenen un caire solidari per la qual cosa no recolzen aquesta moció.

Es sotmet la moció a votació amb el següent resultat: 3 a favor (2 MOVEM i 1 PSOE) i 5 vots en contra (PP).

10. Proposta del grup Movem Santa Eugènia, proposta per un plenari més participatiu

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

MOVEM SANTA EUGÈNIA ha defensat des del primer dia la necessitat d’una implicació dels taujans en la política del dia dia del nostre municipi. Participació i transparència formen part de les nostres senyes d’identitat. Fomentar aquests dos eixos serà part fonamental de les nostres actuacions tant a la nostra tasca dins l’ajuntament com al carrer. Assemblees i fulls informatius acostaran la nostra feina als taujans. Però també volem que els taujans puguin esser participants de la tasca que es dur a terme a dins l’ajuntament, volem que puguin assistir i participar als plenaris.

De moment els nostres intents per aconseguir això han estat rebutjats de manera frontal pel Batle i el seu Equip de Govern. Ha causat incredulitat entre els taujans l’ horari de plens, ja que no permet a la immensa majoria de la gent interessada la seva assistència als plenaris. El fet que el Batle no doni la paraula als assistents al plenari quan així ho sol·liciten també ha extranyat molt als taujans.

És per tot això que el Grup Municipal MOVEM SANTA EUGÈNIA demana la inclusió dins l’ordre del dia de la propera Comissió Informativa i del proper Ple Ordinari de les següents PROPOSTES:

- 1.- Que les sessions plenàries, tant ordinàries com extraordinàries, es celebrin a partir de les 19’30 h.
- 2.- La creació d’un Reglament de participació de particulars i associacions als plenaris.

El Sr. Riutort explica que el fet de fer els plenaris al matins no ajuda a que la gent participi, ja que l’horari laboral d’alguns companys regidors fa que tinguin problemes per poder assistir als plens. També proposen l’elaboració d’un reglament d’organització que ho reguli.



Santa Eugènia

Pren la paraula el Sr. Urraca i explica que el seu vot serà afirmatiu i comenta que no cal perdre de vista les paraules del Sr. Batle durant el ple de constitució “volem apropar l’ajuntament al poble”. Exposa que estar segur que els horabaixes hi hauria més gent, molts d’ajuntaments de Mallorca ho fan els horabaixes.

Pren la paraula el Sr. Batle i explica que les normes del ple venen establertes per llei i no recolzaran aquesta proposta.

Es sotmet la proposta a votació amb el següent resultat: 3 vots a favor (2 movem i 1 Psoe) i 5 vots en contra (PP).

11. Proposta del grup Movem Santa Eugènia, “Pressupostos participatius”

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

MOVEM SANTA EUGÈNIA creu en la gestió directa per part dels taurans d’una part del pressupost municipal. El pressupost participatiu és el mecanisme de democràcia directa que permet als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics, generalment el pressupost del seu municipi, mitjançant processos de participació ciutadana. Es considera que el pressupost participatiu és una de les polítiques de participació ciutadana de major compromís (atès que es posa a deliberació i decisió l’assignació dels recursos públics). Un pressupost participatiu pot dur-se a terme amb una gran varietat de metodologies i models, des de la simple consulta ciutadana sobre propostes fetes per l’administració, fins al procés vinculant sobre propostes elaborades per la pròpia ciutadania.

En els pressupostos del 2015 la partida assignada a l’únic instrument de participació ciutadana que tenia fins ara l’ajuntament de Santa Eugènia és de 0€ i dels 2.000€ pressupostats entre els anys 2013 i 2014 només n’han gastat 25. Ens referim a la ja donada per morta Agenda Local 21, que des del 2012 ha deixat de funcionar per la deixadesa dels successius governs del PP.

Per aquest fet el GRUP MUNICIPAL MOVEM SANTA EUGÈNIA demana la inclusió de la següent proposta dins l’ordre del dia de la propera Comissió Informativa i del proper Ple Ordinari:

La creació dins els pressupostos generals de la corporació de l’any 2016 d’uns pressupostos participatius.

Aquests pressupostos estaran dividits en dos aspectes diferents.



Santa Eugènia

1.- Aprovació d'un pressupost participatiu que serà gastat íntegrament en les propostes que presentin els taurans. Caldrà programar una reunió informativa per presentar tot el procés participatiu. La idea és que les propostes siguin realistes, de proximitat i que representin com a màxim un 25% del pressupost total. Aquestes propostes es podran presentar per escrit a l'ajuntament o mitjançant un formulari que es trobarà disponible a la web municipal. Aquests doblers sortiran dels ingressos anuals de les festes patronals en concepte de bar (uns 10.000€ aproximadament).

2.- També volem aconseguir una major implicació dels taurans en el tema de les obres que es duguin a terme al municipi, tant les finançades amb fons propis com les finançades amb subvencions. Així doncs l'ajuntament prepararà i presentarà als taurans 8 projectes de diferents magnituds i pressupost. Els taurans podran votar entre aquests projectes quins consideren prioritaris. L'ajuntament es compromet a respectar l'ordre que surti d'aquestes votacions.

El Sr. Urraca explica que ells recolzen la proposta ja que era un punt del seu programa polític.

Pren la paraula el Sr. Batle i explica que el seu grup no recolza la proposta ja que tenen els futurs pressupostos arrel de parlar amb el poble, veïnats.....

ACORD

3 vots a favor (2 MOVEM i 1 PSOE) i 5 en contra (PP).

12. Proposta del grup Movem Santa Eugènia "Bandes reductores de velocitat"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els residents a la Camada del Terme han patit en els darrers anys problemes de circulació. Concretament s'han produït tres accidents en el mateix punt degut a l'excés de velocitat dels vehicles que hi circulen. Amb l'aggravant de provocar danys a la mateixa vivenda en les tres ocasions. Els veïns de la zona reclamen per escrit que des de l'Ajuntament es prenguin mesures per evitar nous accidents o altres possibles desgràcies.



Santa Eugènia

A això hi afegim un informe favorable de la Policia Local de Santa Eugènia amb data de registre de 28 d'agost de 2015. En aquest informe es recomana la instal·lació de bandes reductores de velocitat. Consideram que passats més de dos mesos desde l'emissió de l'informe, el regidor de mobilitat de l'Ajuntament, Sebastian Alorda Roig, ja hauria d'haver enllestit aquest tema

Alguns veïnats del Camí de Muntanya ens han fet saber que ells també voldrien que s'instal·lessin bandes reductores en el tram comprés entre el km 0'35 i 0'65 aproximadament. Els cotxes passen a gran velocitat per aquest tram de camí i això posa en perill els veïnats quant s'incorporen de casa seva al camí.

Per aquest fet el GRUP MUNICIPAL MOVEM SANTA EUGÈNIA demana la inclusió de la següent proposta dins l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa i del proper Ple Ordinari:

1. La instal·lació en el termini més breu possible de bandes reductores de velocitat i la seva senyalització a la Camada del Terme en el punt indicat per la Policia Local.
2. La instal·lació en el termini més breu possible de bandes reductores de velocitat i la seva senyalització al Camí de Muntanya aproximadament en els punts indicats.

El Sr. Riutort explica que presenten aquesta proposta arrel de parlar amb els veïnats del "Camí muntanya".

El Sr. Urraca explica que el seu vot serà afirmatiu, està d'acord amb tot allò que suposi guanyar amb seguretat i vigilar per la vida de les persones.

Pren la paraula el Sr. Batle i explica que s'han assessorat després de parlar amb la policia i comenta que no poden fer bandes reductores " a la carta".

ACORD

3 vots a favor (2 MOVEM i 1 PSOE) i 5 en contra (PP).

13. Moció del grup Movem Santa Eugènia "Conveni de registre únic amb el Consell de Mallorca"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Ple del Consell de Mallorca, en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'abril de 2014 va adoptar el següent acord:



Santa Eugènia

El Consell de Mallorca vol fer ús de la possibilitat legal de firma de convenis amb els ajuntaments de l'illa, excepte Palma, perquè els documents adreçats a aquesta institució es puguin presentar en els registres dels ajuntaments de l'illa que firmin aquest conveni, per així aconseguir acostar més el Consell de Mallorca als ciutadans de l'illa i facilitar-los els tràmits administratius davant aquesta institució.

L'Ajuntament de Santa Eugènia no ha subscrit l'esmentat conveni de registre únic tot i fer un any i mig de la seva adopció per part del Consell de Mallorca. I amb entrada al registre de l'Ajuntament de Santa Eugènia del dia 14 de setembre de 2015 es recorda a l'ajuntament la possibilitat de firmar-lo. El procediment per aprovar l'esmentat conveni passa per adoptar un acord de ple aprovant el conveni i manifestant la voluntat de firmar-lo, i comunicar aquest acord al Consell de Mallorca.

El Grup Municipal MOVEM SANTA EUGÈNIA en la seva línia d'acostar l'administració als ciutadans, i facilitar-li els tràmits amb el Consell de Mallorca demana al Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia l'adopció del següents acords:

1.- El Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia aprova el conveni de registre únic amb el Consell de Mallorca i manifesta la seva voluntat de firmar-lo.

2.- El Ple de L'ajuntament de Santa Eugènia insta al batle a comunicar al Consell de Mallorca aquest acord.

El Sr. Riutort explica que presenten aquesta moció perquè creuen que es necessari per facilitar les relacions entre els taurins i el Consell de Mallorca i així no tenir la necessitat de desplaçar-se fins a Palma, pensen que és positiu per facilitar els tràmits als taurins.

El Sr. Urraca explica que recolza la proposta, opina que es positiu apropar l'administració al ciutadà.

El Sr. Batle comenta que Santa Eugènia té firmat el conveni de finestra única fa 7 u 8 anys i en relació a aquesta moció explica que no els hi ha recomanat signar-la.

ACORD

No queda aprovada la moció amb el següent resultat: 3 vots a favor (2 MOVEM i 1 PSOE) i 5 en contra (PP).

14. Aprovació de l'ordenança de Serveis Electrònics

"ORDENANÇA REGULADORA DELS SERVEIS ELECTRÒNICS



Santa Eugènia

El recent desenvolupament tecnològic al camp de la informació i la comunicació permet fer realitat una administració més eficaç i més eficient en la prestació de serveis als ciutadans. L'administració electrònica permet, a més, una administració més participativa i transparent. Més democràtica, en suma. Aquesta vessant de l'administració electrònica queda reflectida en la redacció que la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local oferí a l'article 70 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en el que s'assenyala que "les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïnats, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, en el seu cas, de consultes ciutadanes".

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú, ja va apostar per afavorir la utilització de mitjans electrònics, telemàtics i informatius en l'administració Pública, amb la recent Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, es dona un important impuls a l'administració electrònica i el focus d'atenció es situa sobre el ciutadà com a destinatari deis serveis públics, estableixen un catàleg de drets per als ciutadans i un correlatiu conjunt d'obligacions per a les Administracions Públiques.

L'ajuntament de Santa Eugènia pretén impulsar i potenciar l'administració electrònica amb l'objectiu de facilitar les relacions amb els ciutadans, les empreses i les altres administracions i entitats, i en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures als ciutadans.

Amb aquesta finalitat s'aprova la present Ordenança que regula l'ús deis mitjans electrònics en l'activitat administrativa municipal, i les relacions de l'administració amb els ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 1. Objecte de l'ordenança

La present Ordenança té per objecte regular la implantació i utilització de les tècniques de l'administració electrònica per l'ajuntament de Santa Eugènia i, en els suposats previst en la mateixa, establir les regles generals aplicables a les seves relacions amb els ciutadans i empreses a través de dites tècniques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present Ordenança serà d'aplicació a totes les àrees, òrgans, dependències i unitats



Santa Eugènia

de l'ajuntament de Santa Eugènia.

Article 3. Definicions

A la present ordenança resulten d'aplicació les definicions contingudes a l'article 5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic deis ciutadans als Serveis Públics.

Article 4. Els principis de l'administració electrònica

1. Les relacions que es mantinguin en aplicació d'aquesta Ordenança amb la ciutadania

i

empreses respectaran els drets que tenen reconeguts i s'ajustaran als principis que informen la actuació administrativa en la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic, i

especialment als previstes a l'article 4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic deis ciutadans als Serveis Públics.

2. La prestació deis serveis i les relacions jurídiques se desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

3. L'ús de mitjans i tècniques electrònics no suposarà cap modificació de la naturalesa i efectes deis actes administratius integradors del procediment administratiu comú, no endurà eliminació, reducció o condicionament indegut deis drets reconeguts o atribuïts a la ciutadania o deis deures que la legislació reguladora del procediment administratiu comú estableix per a l'administració i la ciutadania.

Article 5. Drets de la ciutadania

1. La utilització de les tècniques d'administració electrònica se desenvoluparà tenint en compte la salvaguarda deis drets de la ciutadania reconeguts legalment, especialment en

l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic deis ciutadans als Serveis Públics i en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, les limitacions establertes per l'ordenament jurídic, els respecte als disposat en la present Ordenança i en les normes reguladores de cada procediment.

2. Quan s'utilitzin tècniques d'administració electrònica en actuacions o procediments



Santa Eugènia

que afectin directa o indirectament als drets i interessos, individuals o col·lectius de la ciutadania, es garantirà la identificació i l'exercici de la competència per l'òrgan corresponent.

3. La ciutadania tindrà dret d'accés als arxius i registres que puguin crear-se per la implantació de tècniques d'administració electrònica, amb els requisits i limitacions establerts a l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 6. La seu electrònica

1. L'accés a la informació municipal i als serveis susceptibles de tramitació electrònica se realitzarà a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Santa Eugènia en Internet, en el domini [www.seu-e.net/Santa Eugenia](http://www.seu-e.net/SantaEugenia).

2. A la seu electrònica de l'ajuntament es disposarà de sistemes que permetin l'establiment de comunicacions segures sempre que siguin necessàries i, en particular, quan es realitzin comunicacions que requereixin l'intercanvi de dades de caràcter personal.

3. L'ajuntament com a titular de la seu vetllarà per la veracitat, la integritat i l'actualització de la informació i serveis als que es pugui accedir.

4. En cas de que se cedeixin espais dins d'aquest domini a altres persones, entitats o institucions, l'ajuntament no serà el titular i, per tant, no serà responsable de la integritat i l'actualització de la informació i serveis correspondrà a qui s'hagi cedit l'espai.

A la seu electrònica s'identificaran els subdominis o direccions que se corresponguin amb espais cedits.

Article 7. Informació municipal general accessible a través de la seu electrònica

1. L'ajuntament i les entitats incloses a l'article 2 de la present Ordenança facilitaran via Internet informació de la forma més accessible possible com a mínim sobre:

- a) La seva organització, competències i activitats
- b) La direcció postal i telèfon
- c) Una direcció de correu electrònic a través de la qual puguin enviar-se consultes, queixes i suggeriments, que compleixi les funcions de bústia de la ciutadania.



Santa Eugènia

- d) Els procediments administratius que tramiten, amb indicació deis requisits essencials, les fases del mateix susceptibles de complementar-se electrònicament i els terminis de resolució i notificació.
- e) Els serveis que s'ofereixen electrònicament
- f) La que es determini legalment

2. També es podrà difondre qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans.

Article 8. Informació administrativa d'accés general

L'ajuntament i les entitats incloses a l'article 2 de la present Ordenança procuraran facilitar a través de la seu electrònica aquella informació administrativa que per prescripció legal s'hagi de fer pública.

Aquesta informació serà, com a mínim, la mateixa que es doni presencialment o per altres mitjans i es subjectarà als mateixos principis i garanties. En tota la informació administrativa que es doni a través d'aquests mitjans constarà la data d'actualització.

Article 9. Edictes electrònics

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'han de publicar en tauló d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'ajuntament. Quan una norma específica ho exigeixi s'incorporaran mitjans que permetin garantir fefaentment la data i integritat de la publicació.

2.- En els casos en que la publicació en la seu electrònica substitueixi el tauló presencial, es permetrà la seva consulta en la seu de l'ajuntament i se prestarà, en cas necessari, assistència a qualsevol persona que ho sol·liciti.

Article 10. Absència d'identificació en la informació general

L'accés al tauló d'edictes electrònic, a la informació municipal general i a la informació administrativa d'accés general no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

Article 11. informació normativa



Santa Eugènia

1. L'ajuntament vetllarà per oferir l'accés a la seva normativa, ordenada per matèries d'interès per als ciutadans.

2. La difusió d'informació i documentació a través de la seu electrònica no substitueix la publicació de les disposicions normatives i els actes que hagin de ser publicats en un butlletí oficial, conforme a les lleis.

Article 12. La identificació dels ciutadans mitjançant DNI electrònic

Les persones físiques podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica incorporats al

Document Nacional d'identitat en la seva relació per mitjans electrònics amb l'ajuntament. El règim d'utilització i efectes de dit document se regiran per la seva normativa reguladora.

Article 13. La utilització de sistemes de signatura electrònica avançada

Els ciutadans, també podran utilitzar en les seves relacions amb l'ajuntament sistemes de signatura electrònica avançada per a identificar-se i autenticar els seus documents.

Article 14. Actuació automatitzada

En els suposats d'actuació automatitzada l'ajuntament utilitzarà preferentment un segell electrònic basat en el certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica, de manera que quedi garantida l'autenticitat i la integritat dels actes.

Article 15. Signatura electrònica del personal de l'ajuntament

1. La identificació dels funcionaris de l'ajuntament de Santa Eugènia quan utilitzin mitjans electrònics s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica incorporada al seu Document Nacional d'identitat o mitjançant altre sistema de signatura electrònica basat en un certificat electrònic reconegut emès per un prestador de serveis de certificació que ofereixi de forma gratuïta la informació necessària per a verificar la titularitat i validesa del certificat.

2. A la seu electrònica s'oferirà informació respecte al procediment i direcció electrònica en la que efectuar aquesta verificació.



Santa Eugènia

Article 16. Registre electrònic

1. El registre electrònic està habilitat per a la recepció i sortida dels documents electrònics.

2. El registre electrònic podrà admetre documents electrònics normalitzats corresponents als procediments per als quals estigui prevista una sol·licitud especialitzada o normalitzada. Els procediments on estigui previst un model electrònic normalitzat de sol·licitud se publicaran en la seu electrònica.

3. Al registre electrònic també podran presentar-se sol·licituds, alegacions i altres documents dels interessats dirigits a qualsevol òrgan de l'ajuntament en qualsevol procediment.

4. En els casos en que es presenti una sol·licitud electrònica genèrica en procediments que disposin de documents normalitzats, i en qualsevol altre suposat en què l'òrgan competent per a la tramitació entengui que no resulta vàlida la presentació electrònica de document, s'oferirà a l'interessat la possibilitat de reparar-la, inclòs mitjançant la compareixença personal.

5. El registre telemàtic de l'ajuntament de Santa Eugènia es registrarà per la data i hora oficial, que haurà de figurar visible en la direcció electrònica d'accés al registre.

6. El registre electrònic de l'ajuntament de Santa Eugènia permetrà l'entrada de documents electrònics tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

Quan el càlcul del termini per als particulars se fixi en dies hàbils o naturals la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Seràn considerats dies inhàbils a aquests efectes els declarats com a tals per a tot el territori estatal, per al territori de la comunitat autònoma balear i per al terme municipal de l'ajuntament, des que es donarà difusió en la direcció electrònica d'accés al registre.

7. Quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre, pel temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció haurà d'anunciar-se als potencials usuaris del registre telemàtic amb l'antelació que, en el seu cas, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada al funcionament del registre telemàtic, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge en que es



Santa Eugènia

comuniqui tal circumstància.

8. La data d'entrada i/o sortida s'acreditarà mitjançant un servei de segellat electrònic de data i hora.

La recepció de documents electrònics en el registre se produirà automàticament. Les anotacions d'entrada especificaran per a cada un dels documents electrònics un número de referència d'entrada en el registre electrònic i la data i hora de la seva presentació.

El registre electrònic emetrà automàticament un justificant de la recepció dels documents electrònics presentats pels interessats en el que es donarà constància de l'anotació d'entrada que s'assigni al document.

Article 17. Comunicacions electròniques

1. Les persones interessades podran elegir si es comuniquen amb l'ajuntament utilitzant o no per mitjans electrònics. L'opció de comunicar-se per uns o altres mitjans no vincula a la persona, que podrà, en qualsevol moment, optar per un mitjà distint de l'inicialment elegit.

2. L'ajuntament utilitzarà mitjans electrònics en les seves comunicacions amb la ciutadania sempre que així s'hagi sol·licitat o consentit expressament. La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i aconseguir-se per mitjans electrònics.

3. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que existeixi constància de la transmissió i recepció, de les seves dates, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament al remitent i al destinatari de les mateixes.

4. El mitjà electrònic que poden utilitzar les persones per a comunicar-se amb l'ajuntament quan hagi de quedar constància de la transmissió i recepció així com de la integritat i de la data de la comunicació és el registre electrònic.

5. Reglamentàriament l'ajuntament podrà establir l'obligatorietat de comunicar-se amb ell utilitzant mitjans electrònics quan els interessats se corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional u altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos.

En aquest cas es permetrà la realització de les comunicacions des d'un equip ubicat en la seu de l'ajuntament i se prestarà, en cas necessari, assistència per a la comunicació a



Santa Eugènia

qualsevol ciutadà que ho sol·liciti.

6. Tendran plena validesa les comunicacions dirigides al personal de l'ajuntament en la seva condició d'òrgans administratius o en virtut de la relació funcionaria i o laboral que s'efectuïn a través de la plataforma de tramitació de l'ajuntament de Santa Eugènia.

També tendran validesa, sempre que pugui acreditar-se la recepció i data del missatge, les convocatòries a reunions i les comunicacions dirigides al personal de l'ajuntament en la seva condició d'òrgans administratius o en virtut de la relació funcionaria i o laboral que s'efectuïn mitjançant correu electrònic o servei de missatgeria electrònica.

Article 18. Notificacions per mitjans electrònics

1. L'ajuntament podrà practicar la notificació per mitjans electrònics sempre que els interessats hagin indicat en la seva sol·licitud, escrit o comunicació el mitjà electrònic com a via de notificació preferent o hagin consentit expressament la seva utilització.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els procediments que les relacionin amb l'ajuntament o per a un o varis, segons el que hagin manifestat expressament.

3. La direcció electrònica en la que s'efectuaran les notificacions electròniques serà la plataforma de tramitació de l'ajuntament de Santa Eugènia.

4. La notificació electrònica s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en que es produeixi l'accés al contingut del missatge de la notificació, de manera que aquest accés pugui comprovar-se fefaentment pel remitent.

5. El sistema de notificació ha d'acreditar les dates i les hores en que es produeixi la recepció de la notificació en la direcció electrònica de l'interessat i l'accés al contingut del missatge de notificació, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. En cas de que existeixi constància de la recepció de la notificació en la direcció electrònica i hagin transcorreguts deu dies naturals sense accedir al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada, a no ser que d'ofici o a instàncies dels destinataris es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.



Santa Eugènia

Article 19. Procediments electrònics

1. Podran tramitar-se una vegada hagin estat publicats els procediments administratius de competència d'aquest Ajuntament.

2. La Batllia o l'òrgan en qui delegui ordenarà la seva publicació en la seu electrònica de les comunicacions, consultes, tràmits i els procediments administratius de competència d'aquest Ajuntament que siguin susceptibles de tramitació electrònica, i, en el seu cas, els terminis de cada un d'ells.

3. Així mateix, se podran tramitar, sempre que així es prevegi, les comunicacions dels ciutadans no incardinables en un procediment administratiu, com avisos, queixes, suggeriments i peticions, respecte de les quals se podrà recepcionar la resposta per aquests mitjans.

Article 20. Iniciació del procediment

1. Els procediments administratius pels que estigui prevista la tramitació electrònica, se podran iniciar mitjançant la presentació de la sol·licitud al registre electrònic que se regula en la present ordenança.

2. Aquesta sol·licitud haurà de reunir els requisits establerts a l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el ciutadà haurà d'identificar-se per algú dels mitjans mencionats als articles 12 a 15 d'aquesta Ordenança.

No serà necessària la utilització d'aquests mitjans d'identificació per a les comunicacions que no requereixin garantir la autenticitat, la confidencialitat i la integritat.

3. Quan s'hagin d'aportar documents a l'expedient, les persones interessades podran aportar còpies digitalitzades dels documents, i la seva fidelitat amb l'original garantiran baix al seva responsabilitat mitjançant utilització de la seva signatura electrònica avançada per a signar la sol·licitud i el document incorporat.

Amb posterioritat, l'òrgan de la tramitació del procediment podrà requerir a la persona l'exhibició del document original per a l'acarament de la còpia electrònica.

Article 21. Representació



Santa Eugènia

1. Quan en una sol·licitud presentada a través del registre electrònic hagi més d'una persona interessada, haurà de ser signada per totes elles, i les actuacions es faran amb el que s'hagi assenyalat expressament o, en el seu defecte, amb la persona interessada que figuri encapçalant la sol·licitud.

2. Les persones que així ho desitgin podran designar un representant en els procediments administratius electrònics tramitats en aquest Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol persona física amb capacitat d'obrar pot representar per aquesta via a altres persones, físiques o jurídiques.

3. Als efectes d'afavorir l'actuació a través de mitjans electrònics en representació l'ajuntament de Santa Eugènia crea un registre públic, de caràcter voluntari, on es podran inscriure:

a) La representació en persones físiques, d'acord amb l'establir a l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per a la representació d'escrius de qualsevol naturalesa, sol·licituds i comunicacions que se presentin a l'ajuntament de Santa Eugènia. Per a atorgar-se aquesta representació es podran utilitzar els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament de Santa Eugènia.

b) Els poders deis representants de les persones físiques i els seus apoderats legals. Els poders inscrits facultaran per a la presentació de sol·licituds, escrius o comunicacions telemàtiques. Aquests poders també es podran utilitzar en tràmits presencials.

4. El document normalitzat de sol·licitud del registre de la representació, que haurà de signar el sol·licitant, l'informarà adequadament sobre les obligacions que assumeix, així com del termini de durada de la inscripció de la representació.

En particular, el representat assumeix que el representant tengui accés als expedients electrònics deis que hagi iniciat tramitació i que les notificacions i comunicacions efectuades en els procediments iniciats pel representant s'efectuïn amb aquest, excepte que expressament s'indiqui el contrari.

En qualsevol moment podran modificar-se les dades aportades en la sol·licitud d'inscripció de la representació i abast o vigència de la representació, mitjançant la iniciació d'un nou procediment de modificació o revocació.



Santa Eugènia

5. La sol·licitud de representació podrà presentar-se de manera presencial o utilitzant mitjans electrònics, a través de la plataforma de tramitació de l'ajuntament de Santa Eugènia, sempre que la persona física o jurídica o el seu representant legal compti amb certificat d'usuari de signatura electrònica avançada expedit per una Autoritat de Certificació acceptada per l'ajuntament de Santa Eugènia per als tràmits electrònics.

En el suposat que es sol·liciti a través de mitjans electrònics la incorporació al registre dels poders que acreditin la representació de les persones jurídiques o dels seus apoderats legals, el representant legal podrà acompanyar còpia digitalitzada dels poders vigents, i la fidelitat amb l'original la garantirà mitjançant la utilització de la seva signatura electrònica. L'ajuntament de Santa Eugènia podrà requerir en qualsevol moment, l'aportació de l'original.

Els professionals que actuïn en representació dels seus clients davant l'ajuntament de Santa Eugènia en l'exercici de la seva activitat professional podran sol·licitar per mitjans electrònics i amb el seu propi certificat d'usuari de signatura electrònica avançada d'alta de la representació atorgada pels seus clients, així com la seva modificació i revocació. A la sol·licitud acompanyarà còpia digitalitzada de l'escrit normalitzat de representació, modificació o revocació signat pels seus clients, i la fidelitat amb l'original la garantirà mitjançant la utilització de la seva signatura electrònica avançada. L'ajuntament de Santa Eugènia podrà requerir en qualsevol moment, l'aportació de l'original.

6. La persona que registra la representació serà responsable de la veracitat i autenticitat de les dades aportades en tot moment al llarg del procés de sol·licitud i registre i haurà de comunicar a l'ajuntament de Santa Eugènia qualsevol canvi posterior que afecti a la vigència de la representació.

7. La inscripció dels escrits de representació i dels poders vigents de representants i apoderats legals d'entitats jurídiques s'efectuarà pel funcionari del Servei d'atenció i Tramitació, excepte que se plantegin dubtes en quant a la vigència o abast del poder. En aquest darrer supòsit, els poders aportats se remetraran a Secretaria per a la seva validació.

8. Quan es presentin escrits per via telemàtica en representació d'altra persona, l'administració alertarà al representant mitjançant un missatge de confirmació. Abans de procedir a la signatura electrònica d'aquells escrits, el representant haurà de manifestar que la representació que es va concedir i es va inscriure en el registre continua vigent i que assumeix les obligacions derivades de la seva representació.



Santa Eugènia

El representant pot, en qualsevol moment, renunciar a la representació, comunicant-ho al registre pels mitjans habilitats a l'efecte.

9. A més dels supòsits ja mencionats de revocació o renúncia, la representació deixarà d'exercir-se en els següents casos:

- a) Per la mort de la persona o persones que representen, incapacitat sobrevinguda total o parcial de qualsevol d'elles, o extinció de la personalitat jurídica representada.
- b) Expiració del termini de validesa de la inscripció de la representació.
- c) Resolució judicial o administrativa que ho ordeni.

Article 22. Tramitació del procediment.

1. Qualsevol acte jurídic de la ciutadania o de l'administració municipal realitzat en el si d'un procediment administratiu tramitat electrònicament haurà de reunir els requisits de validesa, així com ser presentat o remés a través del registre electrònic que se regula en la present Ordenança, garantint allà el control dels temps i els terminis.

2. Quan un procediment inicial electrònicament no es pugui tramitar totalment en suport electrònic se procedirà, per part de l'òrgan competent, a la reproducció en suport de paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, amb la finalitat de continuar amb la tramitació de l'expedient, assegurant en qualsevol cas l'arxiu segur dels documents electrònics originals.

En tot cas, amb la finalitat de garantir la concordança entre els documents electrònics originals i els reproduïts en paper, en tota còpia es farà constar la diligència del funcionari competent que acrediti la correspondència i exactitud amb el document original.

3. La utilització de mitjans electrònics per la ciutadania per a la realització de tràmits en un procediment administratiu per al que no s'ha previst la seva tramitació electrònica completa, tals com a al·legacions o pràctica del tràmit d'audiència, s'hauran de realitzar a través del registre electrònic, s'actuarà d'igual manera que a l'apartat anterior.

4. L'interessat podrà conèixer l'estat de la tramitació dels procediments tramitats electrònicament a través d'un sistema electrònic d'accés restringit a tal informació o, en cas de que no sigui possible, haurà de rebre informació telefònica al respecte, al menys en relació amb la fase en què es troba l'expedient i l'òrgan o unitat responsable.



Santa Eugènia

Article 23. Finalització

1. El procediment tramitat electrònicament finalitzarà amb un acte administratiu en suport electrònic que garanteixi la identitat de l'òrgan que ho ha dictat.

2. En cas de que sigui necessari reproduir l'acte administratiu electrònic en suport paper, la reproducció correspondrà al funcionari competent que doni fe de la correspondència entre el document electrònic original i la còpia en paper.

Article 24. Actuació administrativa automatitzada

1. Per decret de la batllia se podrà autoritzar l'actuació automatitzada en determinats tràmits.

2. El decret indicarà l'òrgan o òrgans competents per a la definició de les especificacions, supervisió i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font i l'òrgan que ha de ser considerat responsable de l'actuació a efectes d'impugnació.

3. Aquesta informació s'haurà de publicar en la seu electrònica de l'ajuntament.

Article 25. Els documents electrònics

1. Els documents emesos pels òrgans i unitats administratives compresos a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança i pels particulars en les seves relacions amb els mateixos que hagin estat produïts per mitjans electrònics, tendran la consideració de documents originals i, d'acord amb el disposat a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà vàlids sempre que quedi acreditada la seva autenticitat, integritat, conservació, autoria i aquelles altres garanties i requisits exigits per la normativa aplicable, especialment per l'article 29 de la Llei 11/2007, de 23 de juny.

A aquests efectes, es reconeix la validesa dels documents i les comunicacions electròniques signats en la forma prevista als articles 12, 13 i 17 d'aquesta Ordenança.

2. Les còpies produïdes de documents originals en paper emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics tendran la mateixa validesa i eficàcia que els document originals sempre que quedin garantits els requisits enumerats a l'apartat anterior i als articles 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i 30 de la Llei 11/2007, de 23 de juny. En elles s'indicarà la circumstància de que és còpia del document original.



Santa Eugènia

3. Es podran obtenir còpies autèntiques en paper de documents electrònics presentats pels interessats, després de verificar la autenticitat i integritat del document electrònic, fent constar la coincidència exacta amb l'original, i s'observaran els requisits i garanties establertes als apartats anteriors.

4. Les còpies realitzades en paper pels particulars de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics tendran la consideració de còpies autèntiques si inclouen

un codi generat electrònicament i altres sistemes de verificació que permetin comprovar la seva autenticitat accedint al servei ofert a aquest efecte des de la seu electrònica de

l'Ajuntament.

Article 26. Certificats telemàtics i transmissió de dades

1. Sempre que l'interessat així ho autoritzi o una norma de rang legal ho disposi, els certificats administratius en suport paper seran substituïts per certificats electrònics o per transmissió de dades.

2. Els certificats electrònics contindran les dades objecte de certificació i la signatura electrònica de l'òrgan competent per a expedir-lo, conforme al disposat a l'article 17 d'aquesta Ordenança.

3. Aquest certificats se podran expedir:

a) A sol·licitud de la persona interessada, a qui seran remeses a posats a la seva disposició.

b) A instància de l'òrgan requeridor, a iniciativa pròpia o de la persona interessada, sempre que compti amb el consentiment exprés de la persona interessada o que una norma amb rang de llei autoritzi l'accés. A aquests efectes, el consentiment tendrà que constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior.

4. Les transmissions de dades s'efectuaran a petició de l'òrgan tramitador del procediment, petició en la que s'identificaran les dades requerides, els titulars, la finalitat per a la que es demanen, així com que es disposa del consentiment expresse dels titulars afectats, excepte quan no sigui necessari legalment.

Article 27. Declaracions responsables



Santa Eugènia

L'ajuntament i les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança propiciaran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment dels requisits per una declaració responsable de l'interessat que expressi la concordança de dits requisits i el compromís d'aportar els justificants a requeriment de l'administració municipal, en la mesura en què ha permès les disposicions reguladores dels procediments corresponents.

Article 28. Compulses electròniques

En aquells procediments que es tramitin electrònicament, els documents presentats en suport paper quan no es puguin aportar electrònicament, podran ser digitalitzats mitjançant un procediment segur que garanteixi la seva autenticitat i integritat, deixant constància mitjançant compulsat electrònic d'aquests extrems. La compulsat electrònic podrà ser vàlida per a un procediment concret per al qual es fa la còpia o per a qualsevol altre procediment de l'administració actuant.

Article 29. Arxiu de documents electrònics

1. Els documents electrònics que es rebin i transmetin a través del registre electrònic seran arxivats i guardats en mitjans o suports electrònics pels responsables de la gestió dels servidors del registre. Per al seu arxiu es podrà utilitzar el mateix format o suport en el qual es va originar el document electrònic original o qualsevol altre que asseguri la identitat i integritat de la informació compresa al document.

2. Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, l'òrgan tramitador del procediment també té l'obligació d'arxivar la còpia de la documentació electrònica, especialment en els casos de comunicacions no realitzades a través del registre electrònic, així com transferir-la als arxius centrals segons disposi la normativa aplicable.

3. La documentació en suport paper també es podrà convertir en documentació electrònica per al seu dipòsit als arxius electrònics, mentre que la conversió del document electrònic en paper sols es farà excepcionalment i es garantirà la seva autenticitat i integritat, així com la literalitat en el seu contingut.

4. En tot cas, els mitjans o suports en els quals s'emmagatzemin els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés als mateixos.



Santa Eugènia

5. Sense perjudici de l'anterior, l'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics se regirà pel dispost a l'article 37 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, i del Procediment Administratiu Comú, i per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en les seves normes de desenvolupament.

6. Per a la conservació dels documents electrònics, serà possible el canvi de format informàtic quan sigui necessari i en tot cas s'haurà de garantir l'exactitud del seu contingut i la seva autenticitat i integritat. El document resultant de la transformació serà signat electrònicament per l'òrgan competent.

Article 30. Objectius

L'ajuntament de Santa Eugènia adoptarà les mesures necessàries per a garantir la protecció i la seguretat de la informació que garanteixin la integritat, confidencialitat i autenticitat de les dades tractats com a conseqüència de tràmits electrònics i garantirà així com la disponibilitat dels equips i sistemes destinats a donar-les suport.

Aquestes mesures seran tant de caràcter tècnic com organitzatiu i hauran de ser observades, en funció de les seves respectives responsabilitats, tant pel personal propi de l'ajuntament com pels usuaris dels sistemes de tramitació electrònica.

Els sistemes de tractament d'informació no seran posats en producció fins que no s'hagi verificat el seu correcte funcionament sobre un entorn de proves.

Article 31. Seguretat dels equips

Els tràmits electrònics es duran a terme únicament en equips que reuneixen les suficients garanties de seguretat. L'ajuntament protegirà adequadament els locals en que s'allotgin i l'accés als mateixos.

L'accés, reconfiguració o manipulació dels equips de tractament de dades o comunicacions, incloent cablejat i sistemes d'accés sense fil, per part de personal no autoritzat queda estrictament prohibit.

A l'accés als tràmits a través d'ordinadors personals la responsabilitat de la seguretat



Santa Eugènia

d'aquests equips recau sobre el propi usuari.

Article 32. Transmissió de dades

L'ajuntament proporcionarà l'accés als seus serveis de tramitació electrònica amb plenes garanties de seguretat, permetent a l'usuari l'ús de procediments de connexió que garanteixin l'encriptació de les dades que circulin per les xarxes de comunicacions.

El xifrat o encriptació de les dades serà obligatori en les transmissions de dades si aquests es veuen afectats pel previst en la Llei Orgànica 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament.

Article 33. Salvaguarda de la informació

L'ajuntament de Santa Eugènia garantirà, mitjançant la realització de còpies de seguretat, la salvaguarda de la informació dels tràmits electrònics.

Article 34. Control d'accés als sistemes

1. L'ajuntament de Santa Eugènia garanteix que l'accés als seus serveis de tramitació electrònica pugui fer-se únicament amb plenes garanties de la identitat de l'usuari, ja sigui intern o extern. A aquests efectes, s'utilitzaran els sistemes d'autenticació previst en la mateixa normativa.

2. Els mitjans d'accés són personals i intransferibles. Cap persona accedirà als sistemes i serveis de tramitació electrònica suplantant la identitat d'altra o utilitzant mitjans d'accés aliens.

Article 35. Protecció de dades de caràcter personal

Els sistemes i serveis de tramitació electrònica de l'ajuntament de Santa Eugènia hauran d'observar els principis vigents en matèria de protecció de dades.

El personal tècnic vetllarà per què no es vulneri la normativa en els sistemes posats en producció, havent de respectar els principis de finalitat, qualitat, proporcionalitat i adequació al tractament establert en la llei.

Igualment, en el desenvolupament de sistemes de tramitació electrònica, s'inclouran els mecanismes necessaris per a permetre de forma efectiva l'exercici dels drets dels interessats.



Santa Eugènia

Qualsevol sistema que tracti dades de caràcter personal haurà d'incorporar sistema auditable de control i registre d'accés segons els termes previstes en la llei.

Article 36. Auditoria dels sistemes de tramitació

Amb periodicitat adequada se realitzarà una auditoria que verificarà el compliment de la present normativa, de les condicions de seguretat i del correcte funcionament dels sistemes i serveis de tramitació electrònica de l'ajuntament de Santa Eugènia.

Disposició addicional única

En quant al no disposat en aquesta normativa, s'haurà d'estar al que disposa la legislació general, en particular a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació.

El Sr. Riutort explica que ells s'abstendran degut a que no han pogut llegir l'ordenança.

El Sr. Urraca comenta que no té arguments perquè no ha pogut llegir el text.

ACORD

Queda aprovada per 5 vots a favor (PP) i 3 abstencions (2 Movem i 1 Psoe).

15. Aprovació de l'ordenança de Guals

El Sr. Batlle comenta que s'ha fet una ordenança senzilla, bona d'aplicar i dur a terme. La taxa de Guals ja està regulada amb una altra ordenança i el que s'ha fet ara és regular els tràmits.

El Sr. Riutort demana si hi haurà conveni de grua. Respon el Sr. Batlle que es farà un conveni per regular el tema.

El Sr. Urraca comenta que és lògic que es posi ordre al tema de guals.



Santa Eugènia

“ORDENANÇA DE GUALS

Article 1.- Concepte.

Gual és la reserva d'un espai a la via pública, amb o sense modificació de les voreres davant un edifici, amb l'exclusiva finalitat de facilitar l'accés dels vehicles al seu interior.

Article 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable, la realització a la via pública o terrenys d'ús públic del següent aprofitament:

La reserva d'espai públic per l'entrada o pas de vehicles de dues o més rodes als immobles i solars d'ús privat, amb o sense modificacions de la vorera.

Article 3.- Òrgan competent, dipòsit i característiques

L'ajuntament és el competent per la concessió de llicències de guals. L'autorització de guals serà de caràcter regulat i sense perjudicis de tercers. La llicència no crearà cap dret subjectiu, i el titular pot ser requerit en tot moment perquè el suprimeixi en el moment que no hagi complert les obligacions de la present Ordenança, per la qual cosa el titular tindrà que refer la voravia i vorada al seu anterior estat.

Serà també necessària llicència per a modificació de guals.

El titular de la llicència serà l'únic responsable davant l'ajuntament de les obligacions que es derivin del seu atorgament, amb independència de la persona que sigui l'usuari.

La placa senyalitzadora correrà a càrrec del contribuent i serà donada per l'ajuntament. En cas de que el contribuent necessiti dos o més guals per poder exercir el seu dret, només es considerarà a efectes del pagament com un únic gual.

L'horari dels policies locals per a la retirada dels vehicles estacionats o aparcats davant els guals, serà de dilluns a divendres de les 8:00 hores del matí fins a les 20:00 hores del vespre.

Article 4.- Subjecte passiu

Estan obligats a contribuir:

- Les persones físiques o jurídiques titulars de les respectives llicències.
- Els propietaris dels immobles on s'hagin establert l'entrada i sortida dels vehicles.



Santa Eugènia

Article 5.- Duració

La llicència municipal de guals serà de duració indefinida d'ús permanent sense limitació horària a l'entrada i sortida de vehicles.

Article 6.- Requisits

Per l'obtenció de llicència de guals s'ha de acreditar:

- L'activitat del local del negoci exigeix necessàriament l'entrada i la sortida de vehicles.
- Disposar d'espai interior lliure per un o més vehicles quan es tracti d'establiments amb exigència de carrega i descarrega de pesos importants.
- L'edificació destinada a habitatges amb l'obligació de disposar de garatge o aparcament interior.
- Aparcament a interior d'edificis sempre que la capacitat sigui, al menys, per a tres vehicles, o per habitatges aïllats unifamiliars o plurifamiliars (xalets o altres anàlegs).

Article 7.- Documents i característiques

Els requisits per l'obtenció dels guals són els següents:

- S'ha d'indicar el número i característiques dels vehicles que puguin contenir el local o vivenda particular.
- Informe de viabilitat Policial on figurin les amplades de calçada i voreres.

Característiques:

- La longitud mínima dels guals serà de 4 metres de línia, els de major longitud es consideraran com la suma de la longitud mínima mes la fracció corresponent. En cas de que la línia sigui menor es computarà pel pagament de la taxa com la fracció de la línia mínima.
- Les voreres dels guals hauran de ser pintades de color groc, format franja continua de l'amplada de l'encinta't.
- La placa s'ha de col·locar en un lloc ben visible.

Article 8.- Obligacions

Les obligacions del titular de la llicència són les següents:

- La conservació en perfecte estat del paviment i de la placa senyalitzadora.
- Efectuar en el gual i al seu càrrec, les obres ordinàries de manteniment corresponents.

Article 9.- Quota tributària i pagament



Santa Eugènia

- a) S'estableix un mòdul general de 40,00€ per 4 metres lineals i any.
- b) En el cas de senyalitzacions per entrades, que per la seva poca amplària no permetin realitzar la maniobra d'entrada i sortida del vehicle de la cotxeria, i sempre que es consideri necessari senyalitzar, a més de la porta d'accés, la voraria d'enfront, la quota a satisfer s'incrementarà en 10,00€.
- c) Per cotxeres amb vàries places la tarifa a aplicar serà la següent:
- de 4 a 6 places 55,00€/any
 - de 7 a 8 places 65,00€/any
 - De 9 o més places 85,00€/any

L'obligació de pagament de la taxa neix al moment en que l'aprofitament sigui concedit o des de que el mateix s'iniciï, si es fa sense autorització. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària i el dret tindrà una durada anual.

En cas de que la línia tingui una longitud superior a quatre metres, es podrà cobrar un plus de 10 euros la línia, sempre d'acord amb l'informe tècnic de la Policia Local.

Article 10.- Infraccions

Les infraccions són les següents:

- A- La construcció d'un gual sense haver obtingut la prèvia llicència.
- B- L'aparcament o estacionament davant un gual i línia groga.

Article 11.- Sancions

En cas de realitzar la infracció de l'apartat A de l'article anterior, la persona responsables serà sancionada amb una multa de 200 euros.

En cas de realitzar la infracció de l'apartat B serà sancionat amb la multa que assenyalava en cada moment la legislació estatal de la matèria, així com els costos del trasllat dels vehicles al dipòsit assenyalat per l'ajuntament a la nota que deixarà exposada on es trobava el vehicle.

Article 12.- Prohibicions

- Queda prohibit qualsevol altra forma d'accés de vehicles a l'interior dels edificis mitjançant rampes o elements mòbils o fixos que envaeixen la vorera.
- L'existència d'un gual, impedeix l'estacionament de vehicles davant seu, encara que en el propi vehicle s'hi trobi el conductor.
- No es concedirà la llicència de guals per aquells habitacles i locals, que per no tenir la suficient amplada porta d'accés, o estar situats en vials que no permetin de



Santa Eugènia

disposar del suficient radi de gir per l'entrada, fossin causa que els vehicles obstaculitzessin la calçada per realitzar maniobra d'accés.

Article 13.- Anul·lacions

Les llicències de guals s'anul·laran:

- Per no conservar en perfecte estat el seu paviment o pintura.
- Per ús indegut del gual.
- Per canviar les circumstàncies en base a les que es concedí la llicència
- Per incompliment de qualsevol de les obligacions imposades en aquesta Ordenança." El que es fa públic per a general coneixement."

En quant al no disposat en aquesta normativa, s'haurà d'estar al que disposa la legislació general, en particular a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic deis ciutadans als Serveis Públics.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació."

ACORD

Queda aprovada per 6 vots a favor (5 vots PP i 1 PSOE) i 2 abstencions (Movem).

16. Precs i preguntes

Preguntes realitzades pel grup municipal Movem:

- En relació a la Llei de Transparència i bon govern: l'ajuntament té preparat el portal?

Batle: "Ho acabam de votar al punt 14".

- Com és que hi ha un augment tan gros al pressupost de festes aquest any?

Batle: "no hi ha hagut cap increment".

- L'ajuntament dona per liquidada l'agenda local 21?

Batle: "No, de fet esteim fent gestions amb empreses que es dediquen a dinamitzar el tema"



Santa Eugènia

- La partida de normalització lingüística amb que s'ha gastat?

Batle: "Es posa al pressupost amb la previsió del que pugui sorgir al llarg de l'any."

- Hem vist un registre d'entrada del Consell de Mallorca on ens demanen subsanar unes deficiències en relació a les Normes subsidiàries, s'han subsanat?

Batle: "Vos contestaré al pròxim ple".

- En relació a l'horari de l'oficina de correus, per poder millorar l'horari d'atenció al públic es pot fer qualche gestió des de l'ajuntament?

Batle: " Ens pareix bé, farem un escrit".

- Quantes reunions s'han duit a terme amb TIC Mallorca?

Batle: " Una reunió on es va presentar el nou equip que gestionarà el consorci i per explicar el tema del Portal de Transparència"

- L'Ajuntament de Santa Eugènia va nomenar un representant pel Fons Mallorquí de Solidaritat quant ja fa anys que Santa Eugènia no en forma part, per quin motiu?

Batle: " No n'eren conscients"

- En relació als glifossats, voldríem saber si l'Ajuntament utilitza productes que contenguin aquesta substància química?

Batle: "No, ho compram a camp mallorquí, a que cert i segur no vos ho puc confirmar. L'any passat el personal de la brigada va fer un curs per manipular productes per esquitar".

- S'ha canviat la jornada laboral de la persona que neteja els carrers?

Batle: " No, segueix amb el mateix horari i sou, en s'estiu comença més prest per evitar així les hores de calor i a l'hivern més tard degut al fred als matins".

- Al solar de davant el cementeri també hi ha restes de bosses de fems cremades? Com és que s'utilitza aquest lloc per cremar plàstic i altres objectes?

Batle: " Perquè hi ha molt d'incivisme per part de la gent. Hi ha gent que quan passa per allà davant hi tira el fems."

- Us plantejau triturar-ho?

Batle: " És molt car"



Santa Eugènia

- Compleixen les instal·lacions municipals juvenils la normativa del Decret 58/2011 de principis generals en matèria d'instal·lacions juvenils del Govern balear?

Regidora Cañellas: “ Està en marxa l'adaptació a aquesta normativa.”

- Reunió Pla especial d'Hidrants . Amb que consisteix aquest Pla?

Batle: “ Han vingut tècnics del consell per fer un estudi per dotar al poble de boques d'incendis. Ses Coves , Bartomeu Coll i altres carrers estan preparats.

- Qui ho pagarà?

Batle: “Crec que el Consell”.

- Hi ha hagut una renúncia a una subvenció concedida pel SOIB de 10.800€ per contractar persones desocupades de molt llarga durada i majors de 45 anys. Per quins motius s'ha renunciat a aquesta subvenció?

Batle “ Hi ha dues línies i no hi havia ningú que s'hi pogués acollir.”

- Hem vist l'expedient de reintegrament de subvenció atorgada en la convocatòria del 2009. Com està aquest tema?

Batle: “ Està en mans de l'assessor jurídic que ha fet un recurs”

- Al ple del mes de setembre vàrem aprovar per unanimitat una moció de millora de l'atenció primària on demanàvem una reunió amb la conselleria de salut. S'ha contactat ja amb la Conselleria?

Batle: “ No s'ha sol·licitat perquè no l'hem vista necessari, en aquest sentit no hi ha hagut embós”.

- En relació a l'escola de música s'ha parlat amb els pares per demanar disculpes?

Regidora Benitez: “ La professora ha tallat tot el contacte amb mi.”

Batle: “ Això ens passa per escoltar als pares i després de parlar amb ells vaig decidir fer un canvi i hem vaig equivocar i en conseqüència vaig rectificar. S'ha parlat amb la professora de música i ja està aclarit”

Preguntes realitzades pel grup municipal PSOE:

- En relació al requeriment del Consell de Mallorca de Sa Cova d'es Tro, s'ha legalitzat l'obra realitzada?

Batle: “Era un famer”



Santa Eugènia

- Al darrer ple es va aprovar la “moció violència mascliste” on es proposava que l’ajuntament mitjançant la col·locació d’una pancarta a la façana s’adherís a la protesta en data 7/11/2015. Com així si es va votar a favor de la proposta no s’ha col·locat la pancarta?

Batle: “Ha estat una equivocació i s’ha fet dia 25 de novembre enlloc de dia 7”.

- Arrel de la moció presentada i aprovada per majoria el passat ple de setembre, heu parlat amb la fundació dels “Donants de Sang”?

Batle: “ Ja n’he parlat i de moment no és un tema prioritari, tenim quatre anys per fer-ho”.

- Perquè hi ha carrers de Santa Eugènia que no es granen?

Batle: “ Tots toca granar-se, de fet tenim un plànol i una periodicitat establerta”.

A continuació el Batle passar a contestar les preguntes presentades per escrit pel grup MOVEM:

Preguntes sobre el Peu del Puget.

1. Tenia coneixement el Batle o algun dels regidors de l’Ajuntament de la visita del tècnic del Servei de Patrimoni del Consell de Mallorca?

Batle: Sí, jo li vaig acompanyar.

2. S’ha fet i enviat l’informe de legalització d’obres que demanen des del Consell?

Batle: Ja n’hem xerrat.

3. En quina data s’ha enviat?

4. S’ha autoritzat aquest projecte de legalització de les obres? Batle: No

5. S’ha obert cap expedient sancionador per part del Servei de Patrimoni Històric del Consell de Mallorca per aquesta actuació al Peu del Puget? Batle: No

6. Vàrem demanar si feia falta algun informe de les Conselleries de Medi Ambient o de Patrimoni per aquesta obra i ens vareu contestar que no feia falta. S’havia fet alguna consulta prèvia a les esmentades conselleries per tal de tenir la seguretat de no infringir cap llei? Batle: No

Preguntes sobre la qualitat de l’aigua.

1. Coneix el Batle o algun de l’Equip de Govern la normativa sobre el control de la qualitat de l’aigua?

Batle: No, de fet hi ha una empresa subcontractada per aquests temes.

2. Perque no tenim informació sobre controls de qualitat de l’aigua als anys 2014 i 2015?



Santa Eugènia

3. S'han realitzat els controls que exigeix la llei per a l'any 2015?
4. Pot garantir a dia d'avui el Batle que l'aigua de l'aixeta de Santa Eugènia compleix totes les garanties sanitàries que marca la llei?

El Sr. Batle comenta que les següents preguntes ja les hem contestat abans.

Preguntes sobre l'Escola de Música.

L'Escola de Música de Santa Eugènia no ha funcionat en el mes d'octubre del 2015. Una professora de l'escola va ésser acomiadada amb l'únic motiu de que era massa dura amb els alumnes. Passat un mes aquesta professora ha hagut d'ésser readmesa i el batle s'ha hagut de disculpar amb ella. Això suposa una desautorització en tota regla a la regidora de Cultura Eliana Benítez.

1. Qui va acomiadar a la professora de música?
2. Per quin motiu o motius se la va acomiadar?
3. Quin procés es va seguir per al seu acomiadament?
4. Es va fer al final del darrer curs de l'Escola de Música una enquesta de satisfacció entre pares i alumnes?
5. Quants d'alumnes tenia l'Escola de música al curs 2014-15?
6. Quants de pares es varen queixar de la mestra?
7. Quins motius varen al·legar?
8. Hi ha constància per escrit d'aquestes queixes?

El Sr. Batle respon, en relació a les següents preguntes, que quan sapiguem la quantitat total ja ho veurem.

Preguntes sobre la legalització en sol rústic.

1. Els pressuposts per a l'any 2015 preveuen uns ingressos de 35.876,96€ per la disposició addicional 10ª lous (Ilei Company). Aquests ingressos han d'anar destinats a uns fins concrets que disposa la llei. En quins d'aquests supòsits es gastarà l'Ajuntament aquests doblers?
2. Aquests ingressos, quants d'expedients de legalització representen?
3. Quants d'expedients de legalització s'estan tramitant en aquests moments?
4. Ja s'ha fet un càlcul aproximat dels ingressos per aquest tema per a l'any 2016?

Preguntes diverses.

1. Per a quin Projecte d'Eficiència Energètica d'un edifici municipal ha demanat l'ajuda de cooperació tècnica del consell de Mallorca?
Batle: "Cap, no tenim necessitats en aquests moments. Al 2016 canviarem el sistema de fluorescents de l'ajuntament, escola....a Leds ja que suposa un estalvi del 50% en el consum."



Santa Eugènia

2. L'Ajuntament de Santa Eugènia ha demanat cooperació tècnica al Consell de Mallorca per redactar el projecte de construcció d'un gimnàs al poliesportiu. En quins terrenys es voldria construir aquest gimnàs?
Batle: "Es va fer la petició i feren una visita i en principi una possible ubicació seria on hi ha les grades de futbol".
3. Hi ha cap informe de l'arquitecte que avaluï que l'espai existent basta per encabir-hi el gimnàs?
4. Hem vist que s'ha demanat la constitució d'una Junta Local de Seguretat. Quins components tendria aquesta Junta? Quines funcions tendria aquesta Junta?
Batle: "Hi ha representació de delegació de govern, guàrdia civil, conselleria d'interior i l'ajuntament. Es reunirà cada semestre. És una iniciativa de la policia local de l'ajuntament de Santa Eugènia des d'on es demandava una coordinació amb la guàrdia civil degut que fins ara quan aquesta feia una intervenció la policia no ho sabia".
5. Hem vist que s'han demanat estudis topogràfics del Camí Vell de Ses Coves, el tram de l'antiga via del tren i el Camí de Ses Alqueries. Amb quina finalitat s'han demanat aquests estudis?
Batle: "Es un tema que ja ve de l'anterior legislatura degut a un deslinde del camí de ses coves, es va fer a principis del 2014, tenint en compte els antics plànols de la via fèrria."
6. Davant l'ofici de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació sobre la creació de l'Oficina del Defensor del Menor. Quin recurs destina l'Ajuntament a òrgans de participació infantil i associacionisme juvenil? Contestada abans.

I, sense cap altre assumpte per tractar, el president aixeca la sessió a les 12.10h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària,

Sgt: Catalina Celià Crespi



Vist i plau,
El Batle,

Sgt: Francisco Martorell Canals