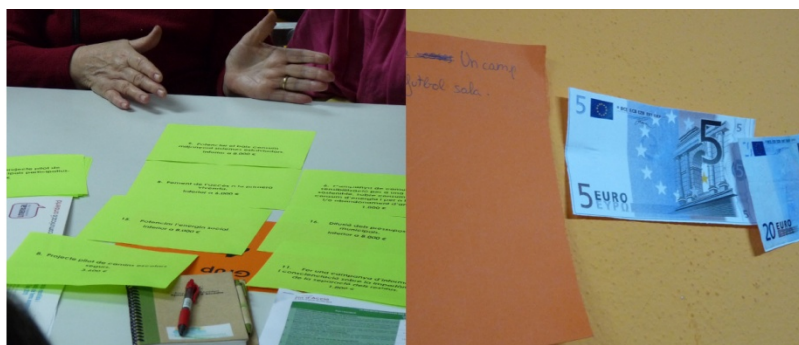




Desenvolupament del

Pla d'Acció de l'Agenda 21

de Santa Eugènia per a l'any 2011



www.lmental.org

DOCUMENT FINAL

**Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia
per a l'any 2011**

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

Gener de 2011

Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia per a l'any 2011

Ajuntament de Santa Eugènia

Gener de 2011

Direcció tècnica

lmental Sostenibilitat i Futur, S. Coop.

ÍNDEX

EL PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA 21 DE SANTA EUGÈNIA PER A L'ANY 2011	3
INTRODUCCIÓ.....	3
METODOLOGIA	3
PLA DE PARTICIPACIÓ.....	5
PLANIFICACIÓ I ESTRUCTURA DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ	5
<i>Estructura i cronograma</i>	5
<i>Planificació del procés participatiu</i>	6
<i>Organització i logística del procés</i>	6
AGENTS SOCIALS CONVOCATS	7
ACCIONS DE COMUNICACIÓ	8
<i>Cartells de difusió</i>	8
<i>Fulletons porta a porta</i>	9
<i>Enviament de correus electrònics</i>	9
<i>Enviament de SMS</i>	10
<i>Pàgina web</i>	10
<i>Vídeos</i>	11
<i>Contactes personals</i>	11
<i>Comunicació específica per als joves</i>	12
<i>Cartell de difusió</i>	12
<i>Enviament de correus electrònics</i>	12
<i>Postal jove</i>	13
<i>Vídeo de joves</i>	13
<i>Facebook</i>	14
TÈCNiques METODOLÒGiques	15
<i>Tècniques de presentació</i>	15
<i>Tècniques per analitzar i entendre la complexitat</i>	15
<i>Tècniques per proposar</i>	16
<i>Tècniques per ponderar i prioritzar</i>	16
<i>Tècniques per facilitar el consens</i>	17
MEMÒRIA DE LES SESSIONS DE TREBALL.....	18
<i>1ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (15 de Juliol)</i>	18
<i>2ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (14 d'Octubre)</i>	19
<i>3ª sessió: Sectorial amb joves (21 d'Octubre)</i>	20
<i>4ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (28 d'Octubre)</i>	21
PLA D'ACTUACIÓ	22
DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2011	23
<i>Projectes previstos al Pla d'Acció 2009-2012</i>	24
<i>Projectes no previstos al Pla d'Acció 2009-2012</i>	25
PROJECTES INCLOSOS AL PLA D'ACCIÓ 2011	26
PLA DE SEGUIMENT.....	30
SISTEMA MUNICIPAL D'INDICADORS.....	30
<i>Indicadors de sostenibilitat</i>	31
<i>Indicadors de projecte</i>	32
ESTRUCTURES PER AL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ	33
CRONOGRAMA DE TASQUES PER AL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ	33
ANNEX 1 - FITXES DELS PROJECTES A DESENVOLUPAR AL 2011	34

Desenvolupament del

Pla d'Acció de l'Agenda 21

de Santa Eugènia per a l'any 2011



EL PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA 21 DE SANTA EUGÈNIA PER A L'ANY 2011

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Santa Eugènia inicià el seu procés de l'Agenda Local 21 a l'any 2001, quan va decidir sumar-se al Moviment de Ciutats i Pobles Sostenibles aprovant en Ple i per unanimitat l'adhesió a la Carta d'Aalborg.

Es van començar els treballs d'elaboració del Diagnòstic a l'abril de 2007 amb l'elaboració d'un Prediagnòstic i posteriorment d'un Diagnòstic, gràcies als quals, mitjançant un procés de participació, es va arribar a la validació ciutadana final del document "Diagnòstic de l'Agenda Local 21 de Santa Eugènia" en novembre de 2007.

L'1 d'abril de 2008 l'Ajuntament de Santa Eugènia va ratificar en plenari els compromisos d'Aalborg +10, i tot seguit, començà el procés d'elaboració del Pla d'Acció 2009-2012 que culminà amb la validació pel Fòrum Ciutadà al Gener de 2009 i la posterior validació i ratificació pel Ple de l'Ajuntament, el Comitè Especialitzat Insular d'Agendes 21 i la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears.

El present document, que forma part del Pla de Seguiment de l'Agenda Local 21, planifica els projectes i propostes a realitzar durant l'any 2011.

METODOLOGIA

El present Pla d'Acció 2011 segueix la metodologia establerta al Decret 123/2002 sobre implantació de l'Agenda Local 21. D'acord amb els seus articles 8 i 11, el Pla d'acció ha de definir les propostes a realitzar, basant-se en el diagnòstic, incloent l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, les accions i els recursos per portar a terme la millora sostenible del municipi. Així mateix, a l'article 11, fent referència a l'article 4 del Decret 123/2002 es disposa que el Pla d'Acció ha d'incloure com a mínim els següents documents:

- **Pla de Participació:** regula la participació dels diferents actors implicats (Administració i Fòrum) en la forma, definició i prioritació de les solucions, l'estructura organitzativa dels participants en l'Agenda Local 21, les responsabilitats, les pràctiques i el procediment per desenvolupar el Pla d'Acció.
- **Pla d'Actuació:** defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Programes i aquests en Accions. Cada una de les Accions es traduirà en Projectes concrets.
- **Pla de Seguiment:** defineix un sistema d'avaluació continua i periòdica del desenvolupament i dels resultats obtinguts per implantar el Pla d'Acció.

No obstant això, i emmarcat dintre del Pla d'Acció 2010, s'han realitzat dos projectes amb l'objectiu d'incentivar la participació i la implicació ciutadana dintre del procés d'Agenda Local 21, que marquen la metodologia seguida en el disseny i execució del present Pla d'Acció 2011:

- **Potenciar l'energia social** (Projecte núm. 3.3.2.2): pretén incentivar la participació social i la implicació ciutadana al municipi mitjançant diferents mètodes.
- **Implantar projecte pilot de pressupostos municipals participatius** (Projecte núm. 3.3.2.2): pretén plantejar un projecte pilot de procés participatiu pel qual els taurans proposaran i decidiran sobre el destí de parts dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa, millorant els canals de comunicació entre l'ajuntament i els veïns, i generant espais de reflexió col·lectiva en torn a les demandes.

Després de dos anys de molt d'esforç invertit i de moltes aportacions realitzades dintre del procés l'Agenda Local 21, i davant d'una nova situació econòmica a nivell mundial, els projectes i accions previstes per als anys 2011 i 2012 necessiten d'una revisió i adaptació a aquesta realitat. Així, i aprofitant les sinergies que es donaven amb els dos projectes esmentats, es va posar en marxa un **procés d'elaboració de Pla d'Acció associant-lo a un procés d'elaboració de pressupostos municipals participatius**, per tal d'assolir els objectius següents:

- donar una passa més en la construcció d'una democràcia de qualitat.
- ampliar l'espai de reflexió col·lectiva, que permetrà garantir una major transparència en la gestió municipal.
- cercar l'equilibri socioeconòmic i territorial del nucli i dels barris de forma justa, solidària i sostenible.
- introduir la dimensió educativa com a procés d'aprenentatge col·lectiu i personal.
- millorar la comunicació entre ciutadania i administració local i cercar solucions a les necessitats reals.

Aprofitant la gran implicació que l'Ajuntament de Santa Eugènia ha tingut durant tot el procés d'Agenda Local 21, i a que pràcticament tots els projectes executats per l'Ajuntament són projectes plantejats pel Fòrum Ciutadà, s'ha aprofitat l'Agenda Local 21 als pressupostos municipals participatius, donant una passa més enllà en el procés d'Agenda Local 21, però també en la implantació d'uns pressupostos municipals participatius. Així, s'ha plantejat l'Agenda Local 21 com un projecte de pressupostos municipals participatius, en el que, en base a l'experiència obtinguda amb la implementació de l'Agenda Local 21, s'han destinat unes partides determinades del pressupost municipal a la implementació de les accions previstes al Pla d'Acció per a l'any 2011.

D'aquesta manera es permet avançar cap a una Agenda Local 21 més pràctica, realista i viable, en la qual es proposen projectes que seran fàcilment finançats per l'Ajuntament amb el seu pressupost municipal, o puguin aconseguir fàcilment recursos extraordinaris per part d'altres entitats. Per assolir aquests objectius, en el desenvolupament de les sessions de treball s'han utilitzat metodologies participatives innovadores que ajunten la confecció del Pla d'Acció 2011 i els pressupostos municipals participatius, aconseguint així un pressupost municipal sostenible i participat.

PLA DE PARTICIPACIÓ

L'element principal del Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia per a l'any 2011 és el Fòrum Ciutadà, que ha desenvolupat el seu Pla d'Acció mitjançant un procés participatiu amb els seus protagonistes quotidians: les entitats i associacions, els agents socials i econòmics, l'ajuntament, i la ciutadania en general.

PLANIFICACIÓ I ESTRUCTURA DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

Degut a la proximitat temporal amb l'aprovació inicial del Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 per als anys 2009-2012, s'ha realitzat una planificació senzilla de les diferents accions necessàries per desenvolupar el procés participatiu.

Durant el mes de maig de 2010 es va realitzar una planificació de les diferents accions necessàries per desenvolupar el procés participatiu; es va dissenyar el procés, es va establir el calendari de treball, es van detallar els objectius i continguts de les sessions de treball i es van definir les tasques procedimentals.

Estructura i cronograma

El procés de participació del Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia per a l'any 2011 ha seguit la següent estructura i temporalització:

ACTUACIONS PLA DE PARTICIPACIÓ	2010							
	M	J	J	A	S	O	N	D
Comunicació i sensibilització								
Diversos recursos comunicatius								
Fòrum Ciutadà								
1ª sessió Plenari Fòrum								
2ª sessió Plenari Fòrum								
3ª sessió sectorial amb joves								
4ª sessió Plenari Fòrum. Aprovació Pla d'Acció								
Pla d'Acció								
Redacció d'un Informe d'evolució de la sostenibilitat del municipi del 2010								
Redacció d'un Informe sobre l'estat d'execució del Pla d'Acció del 2010								
Elaboració del pressupost municipal per al 2011								
Redacció d'un Esborrany de Pla d'Acció anual per a l'any 2011								
Redacció final del Pla d'Acció 2011								

Planificació del procés participatiu

Per la simplicitat del procés participatiu, es planificaren 4 sessions de treball del Fòrum Ciutadà amb diversos objectius específics en cadascuna de les sessions:

Sessions	Òrgan	Objectiu	Informació detallada del contingut
1ª sessió 15 Juliol	Plenari del Fòrum Ciutadà	Seguiment, control i revisió del Pla d'Acció 2010	<ul style="list-style-type: none"> Avaluació i debat de l'estat d'execució del Pla d'Acció 2010. Presentació del calendari de treball per a l'elaboració del Pla d'Acció 2011.
2ª sessió 14 Octubre	Plenari del Fòrum Ciutadà	Elaboració del Pla d'Acció 2011	<ul style="list-style-type: none"> Presentació de la previsió de pressupost municipal per al 2011 (despeses i ingressos previstos). Anàlisi i debat de les partides del pressupost municipal objecte de debat participat.
3ª sessió 21 Octubre	Sectorial amb joves	Elaboració del Pla d'Acció 2011 per a joves	<ul style="list-style-type: none"> Treball conjunt sobre les necessitats dels joves a Santa Eugènia Anàlisi i debat de les subvencions rebudes destinades a joves i de les partides del pressupost municipal de joventut per al 2011 que podien ser objecte de debat participat. Plantejament i definició del Pla d'Acció 2011 exclusivament de joves.
4ª sessió 28 Octubre	Plenari del Fòrum Ciutadà	Elaboració i validació final del Pla d'Acció 2011	<ul style="list-style-type: none"> Seguiment dels projectes realitzats amb el Pla d'Acció 2010. Posada en comú de les aportacions de les sessions participatives. Anàlisi i debat dels projectes prevists a executar al 2011. Plantejament i definició del Pla d'Acció 2011.

Organització i logística del procés

Seguint l'esquema inicial del Pla d'Acció 2009-2012, i per a l'òptim desenvolupament del procés participatiu, es realitzà una planificació inicial de les tasques organitzatives i logístiques:

- Gestió d'espai i equips necessaris per al desenvolupament de les diferents sessions.
- Disseny dels protocols de convocatòria en base a l'anàlisi d'experiències participatives prèvies i a l'anàlisi d'involucrats (inclòs al Pla d'Acció 2009-2012), sempre amb antelació prèvia i oferint el màxim d'informació.
- Preparació d'informació i material bàsic per a les sessions. Per facilitar la comprensió i discussió ciutadana, s'elaboren materials específics:
 - Fitxa resum sobre l'estat d'execució del Pla d'Acció de l'any 2010.
 - Fitxa resum de Pla d'Acció anual per a l'any 2011 previst al Pla d'Acció 2009-2012.
 - Fitxa resum de Pressupost Municipal per a l'any 2011.
- Disseny de la dinamització pautaada de les sessions.

AGENTS SOCIALS CONVOCATS

Amb el disseny i implementació inicial del Pla d'Acció 2009-2012 es va realitzar una anàlisi dels agents socials presents al municipi per identificar les parts interessades i intensificar els canals de convocatòria, a banda de que el procés hagués estat obert a la ciutadania en general. Així, i aprofitant la feina feta, s'ha realitzat la convocatòria en base a aquesta anàlisi d'involucrats.

No obstant això, i degut a l'èmfasi que s'ha donat en aquesta etapa als joves del municipi, s'ha realitzat un especial esforç en la convocatòria d'aquells agents associats o relacionats amb aquest col·lectiu.

ACCIONS DE COMUNICACIÓ

Per tal d'aconseguir la màxima participació i implicació de la ciutadania i els agents socials presents als municipi en el procés participatiu, s'han portat a terme diverses accions de comunicació que han combinat diferents recursos, seleccionant els més adients per a cada objectiu comunicatiu, i que han ajudat a assolir els objectius marcats per al seguiment del Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 del municipi de Santa Eugènia per a l'any 2010 i elaboració del Pla d'Acció anual 2011.

A continuació es descriuen els diferents recursos i accions comunicatives desenvolupades.

Cartells de difusió

S'han dissenyat diversos cartells de difusió que acompanyen i fan difusió del procés de participació.

En concret, s'han dissenyat 3 cartells en format Din-A3 a color, amb missatges i imatges suggerents per tal de motivar la participació ciutadana. Tots els cartells han estat penjats amb unes setmanes d'antelació als llocs més freqüentats del municipi (Ajuntament, Biblioteca, Poliesportiu, Centre de persones majors, Botigues, Panells informatius al nucli i als llogarets, etc.).

<p>Santa Eugènia està VIVA, el Fòrum continua bategant!</p> <p>dijous 15 juliol 19.30h</p> <p>Centre Persones Majors</p> <p>Reunió del Fòrum Ciutadà Agenda 21 i esperem!</p>	<p>Pressuposts Participatius de Santa Eugènia 2011</p> <p>i tu?</p> <p>On vols destinar els diners de l'Ajuntament? T'esperem a les reunions d'Agenda 21 per decidir-ho!</p> <p>dijous 14 i 28 d'octubre ● 19h ● Centre Persones Majors</p>	<p>Fòrum Jove de Santa Eugènia</p> <p>On vols destinar els diners de l'Ajuntament? T'esperem a les reunions d'Agenda 21 per decidir-ho!</p> <p>dijous 21 d'octubre ● 19h ● Casa de Joves</p>
<p>Cartell del Fòrum de 15 de juliol</p>	<p>Cartell dels Fòrums del 14 i 28 d'octubre</p>	<p>Cartell del Fòrum Jove de dia 21 d'octubre</p>

Fulletons porta a porta

Per tal de reforçar la comunicació i facilitar la informació, es varen dissenyar en format Din-A5 en blanc i negre i repartir diversos fulletons amb les imatges dels cartells corresponents fòrums, i que acompanyaven la comunicació fins a l'interior de les cases del poble (es reparteixen porta a porta a les vivendes del poble).



Fulletó del Fòrum de 15 de juliol

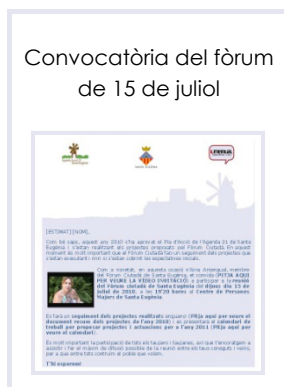


Fulletó dels Fòrums del 14 i 28 d'octubre

Enviament de correus electrònics

Després de pràcticament 4 anys de funcionament de l'Agenda 21 de Santa Eugènia s'ha consolidat una base de dades de contactes de l'Agenda Local 21. Aquesta base de dades ha estat inclosa a l'aplicació web per a la comunicació i gestió d'usuaris "Comunica", desenvolupada per la cooperativa Lmental Sostenibilitat i Futur.

Per a cada reunió de fòrum ciutadà, així com per a cada esdeveniment o moment participatiu important, s'ha enviat a tota la base de dades de contactes correus electrònics personalitzats informant sobre el procés participatiu, amb suficients dies d'antelació per facilitar la seva participació (com a mínim una setmana abans).





Enviament de SMS

L'Ajuntament de Santa Eugènia realitza enviaments de missatges SMS (sistema de missatges de text per a telèfons mòbils), a cadascuns dels contactes de la base de dades de contactes, per a cada convocatòria i reunió de treball, just amb un dia d'antelació (a vegades el mateix dia), per tal de recordar el dia, hora i lloc de reunió.

Aquest sistema ha estat molt bé valorat pels diferents participants donada l'eficàcia i comoditat de la comunicació.

Pàgina web

Un altre recurs utilitzat per a la comunicació del procés ha estat la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta ha vist remodelada i reforçada la seva secció reservada per a l'Agenda Local 21, reestructurant-se tots els continguts i el seu mode de presentació per a un millor enteniment del mateix i per facilitar la labor de comunicació i difusió. Aquests canvis han estat motivats per l'ingent quantitat d'informació que s'ha arribat a incloure a aquest apartat durant els darrers anys.

De la mateixa manera aquest medi s'ha vist complementat per diverses notícies sobre el procés, que surten a la plana principal de la pàgina web, reforçant així la comunicació.

Apartat de l'Agenda Local 21 de la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Santa Eugènia

Vídeos

Com a novetat metodològica s'ha introduït un protocol de convocatòria audiovisual a través de les vídeo invitacions, per animar l'assistència dels participants. En aquests vídeos un membre del Fòrum invita directament a la resta de participants a través d'un vídeo d'1 minut de duració aproximadament, en el qual convocarà amb el dia, hora, lloc, motiu de l'acció participativa. Aquesta tasca ha estat rotativa i recau cada vegada sobre diferents membres i persones. L'efecte esperat és doble: un engrescar a la participació a través d'un canal més directe, personal, proper basat en el poder de la imatge, i dos, començar a treballar la corresponsabilitat en la gestió i funcionament del Fòrum.



Contactes personals

L'Ajuntament de Santa Eugènia va dedicar un notable esforç en la difusió en les convocatòries d'aquest any del Fòrum ciutadà. En concret, es va adoptar una política de boca a orela, en la que, a més de les tasques habituals de comunicació, es va demanar als assistents del Fòrum Ciutadà que fessin de difusors i comunicadors del procés. Així mateix, i per al Fòrum Ciutadà de dia 28 d'octubre, el propi batle va estar realitzant contactes personals amb la gent del poble per comunicar-los la importància d'aquest esdeveniment i la necessitat que tots estiguessin allí i diguessin quin poble volien.

Comunicació específica per als joves

Degut a la importància del Fòrum de Joves, i per ser la primera vegada que es feia un esdeveniment similar al poble, tota la convocatòria i comunicació del Fòrum de Joves es va coordinar i organitzar directament amb el Casal de Joves, i la seva responsable va estar directament implicada en tot el procés.

Així mateix, per a la convocatòria del Fòrum de Joves es va contactar personalment amb totes les associacions que tenien entre els seus membres a joves del poble. Així, es va contactar amb les següents associacions perquè entenguessin la importància d'aquest esdeveniment i ajudessin en la seva comunicació, difusió i desenvolupament:

- APIMA.
- Atl. Santa Eugènia Club de Futbol.
- Colla Gegantera.
- Grup d'esplai Gínjols.
- Sa Riostra.
- Taujana teatre.

De la mateixa manera, es va enviar una carta a totes les associacions del poble demanant-los ajuda en la difusió d'aquest esdeveniment.

Cartell de difusió

Com ja s'ha explicat anteriorment, s'han dissenyat diversos cartells de difusió que acompanyen i fan difusió del procés de participació. En concret, i per a la convocatòria dels joves, es va dissenyar un cartell en format Din-A3 a color amb la imatge de 6 joves del poble. L'objectiu d'aquesta estratègia, a l'igual que al vídeo i al cartell del Fòrum Jove, era que els joves del poble es sentissin identificats i atrets a participar en un esdeveniment en el que ja participaven amics o coneguts seus.

Enviament de correus electrònics

Com ja s'ha explicat anteriorment, per a cada reunió de fòrum ciutadà, inclosa la dels joves, s'ha enviat a tota la base de dades de contactes correus electrònics personalitzats informant sobre el procés participatiu, amb suficients dies d'antelació per facilitar la seva participació (com a mínim una setmana abans).

Postal jove

S'ha dissenyat una postal que acompanya i fa difusió del fòrum dels joves. En concret, s'ha dissenyat 1 postal A3 a color, amb un missatge i una imatge cridanera i atractiva per als joves per tal de motivar la seva participació. Aquesta postal es va penjar a la pàgina web de facebook del Casal de Joves i es va distribuir per zones on els joves les podien trobar (Casal de Joves, Poliesportiu, Botigues, etc.). Així mateix es va fer una labor de boca a orella, en el sentit que es va repartir als assistents del Fòrum Ciutadà de dia 14 d'octubre (fent així funcions virals), a les associacions més representatives dels joves, al bus del Institut, etc.



Portada de la postal del Fòrum Jove



Contraportada de la postal del Fòrum Jove

Vídeo de joves

A l'igual que a les convocatòries del Fòrum Ciutadà, i com a reforç comunicatiu per al Fòrum Jove, s'ha realitzat una petita vídeo invitació amb sis joves del poble, per tal que els joves es puguin sentir més atrets si persones properes a ells s'animen a participar en un vídeo i en l'activitat participativa.

Fotograma de la vídeo invitació del Fòrum jove



Fotograma de la vídeo invitació del Fòrum jove



Facebook

Com a novetat en el procés d'Agenda 21 de Santa Eugènia, es va aprofitar la plataforma de facebook per a la convocatòria dels joves. En concret es va penjar tota la informació disponible al perfil del Casal de Joves, es va publicar l'esdeveniment, i es varen aprofitar les sinèrgies d'altres associacions de joves (grup d'esplai, sa riostra, etc.) per a que també fessin difusió de l'esdeveniment a través de facebook.

Aquest sistema ha estat el millor valorat i amb major eficàcia per ser un mitjà molt utilitzat entre els joves i en el que es pot donar sense molt d'esforç una major difusió.

TÈCNiques METODOLÒGiques

A nivell metodològic s'han combinat diferents recursos, seleccionant els més adients en cada sessió per garantir la consecució dels objectius, la participació i contribució real dels diferents agents socials en l'elaboració del Pla d'Acció 2011.

Tècniques de presentació

Per fomentar la presentació dels assistents, a la reunió sectorial amb joves, els participants es varen presentar i posar en comú les seves expectatives en el procés. Amb aquesta tècnica es pretenia a rompre el gel, fomentar la cohesió del grup i conèixer les expectatives individuals i conjuntes.

Tècniques per analitzar i entendre la complexitat

En totes les sessions de participació desenvolupades per a l'elaboració del Pla d'Acció 2011 s'han utilitzat tècniques per analitzar la complexitat. Aquestes tècniques han permès dotar de contingut el procés, millorar el coneixement de la gestió municipal –tant econòmica com en tot el referent a l'Agenda Local 21- i apropar aquesta complexitat als taujans i taujanes. En concret, es varen executar aquestes tècniques a cada sessió de treball del Fòrum Ciutadà amb diversos objectius específics en cadascuna de les sessions:

Sessions	Òrgan	Objectiu	Recursos utilitzats
1ª sessió 15 Juliol	Plenari del Fòrum Ciutadà	Informar sobre els avanços assolits i permetre realitzar el seguiment, control i revisió del Pla d'Acció 2010.	<ul style="list-style-type: none"> Esquema resum del Pla d'Acció 2010 amb detalls sobre l'execució dels projectes.
2ª sessió 14 Octubre	Plenari del Fòrum Ciutadà	Informar sobre la distribució pressupostària municipal per al 2011 i permetre entendre com es distribueix aquest pressupost i com es pot variar.	<ul style="list-style-type: none"> Esquema resum del Pressupost Municipal per al 2011 i de les partides pressupostàries subjectes a debat
3ª sessió 21 Octubre	Sectorial amb joves	Informar sobre la distribució pressupostària municipal de joventut per al 2011 i permetre entendre com es distribueix aquest pressupost i com es pot variar. Informar sobre el sistema de finançament municipal actual i de les possibilitats de finançament ordinari i extraordinari que es podria destinar a les partides de joventut.	<ul style="list-style-type: none"> Targetes per identificar les necessitats dels joves. Quartilles de color per als projectes de joventut segons el tipus de finançament. Bitllets per a la prioritització dels projectes escollits pels grups.
4ª sessió 28 Octubre	Plenari del Fòrum Ciutadà	Informar sobre els avanços assolits i permetre realitzar el seguiment, control i revisió del Pla d'Acció 2010. Informar sobre el sistema de finançament municipal actual i de les possibilitats de finançament ordinari i extraordinari que es podria destinar als projectes d'Agenda Local 21.	<ul style="list-style-type: none"> Esquema resum dels projectes executables amb el tipus de finançament dels mateixos. Quartilles de color per als projectes del Pla d'Acció 2011 segons el tipus de finançament. Fitxes de puntuació per a la prioritització dels projectes escollits pels grups.

Tècniques per proposar

Per fomentar la proposició de projectes, a la reunió sectorial amb joves, els participants exposaren individualment les seves necessitats a Santa Eugènia, inicialment com a pluja d'idees i plasmant finalment les més consistents; per una part necessitats possibles o properes a la realitat actual i per altra necessitats utòpiques o somnis. Una vegada plantejades aquestes necessitats, es van constituir 4 subgrups de treball de 5-7 persones, els quals en base a aquestes necessitats, van discutir, debatre i proposar els possibles projectes que les podrien cobrir.

Tècniques per ponderar i prioritzar

En totes les sessions de participació desenvolupades per a l'elaboració del Pla d'Acció 2011 s'han utilitzat tècniques per ponderar i prioritzar. En concret, es varen executar aquestes tècniques a cada sessió de treball del Fòrum Ciutadà amb diversos objectius específics en cadascuna de les sessions:

- 2ª sessió (Reunió plenària de 14 d'octubre):

L'objectiu de la utilització d'aquestes tècniques era deliberar sobre si es volien incrementar, disminuir, mantenir o eliminar cada partida pressupostària municipal prevista per al 2011 i que era objecte de debat públic.

Es varen dividir els participants en grups de treball per fer feina sobre les partides pressupostàries previstes per al 2011 i que podien ser subjectes al debat públic. A continuació, basant-se en el document en grup per al debat de les partides pressupostàries, el grup consensuava si volen incrementar, disminuir, mantenir o eliminar cada partida, plasmant les conclusions del grup a la columna corresponent (VARIACIÓ), per tot seguit posar en comú i consensuar amb la resta de grups les seves conclusions de manera raonada. Una vegada consensuat a tots els grups la variació de les partides, el grup consensuava en quina quantitat d'euros volien incrementar, disminuir o mantenir la partida, plasmant les conclusions del grup a la columna corresponent (QUANTITAT), per tot seguit posar en comú i consensuar amb la resta de grups les seves conclusions de manera raonada.

- 3ª sessió (Reunió sectorial amb joves de 21 d'octubre):

L'objectiu de la utilització d'aquestes tècniques era prioritzar entre els projectes plantejats per cobrir les necessitats detectades pels joves en base a la seva possibilitat d'execució i finançament.

Es varen dividir els participants en grups per consensuar quins projectes eren prioritaris, assignant amb bitllets dissenyats a tal efecte com a sistema de puntuació (per al més prioritari 100 € i al menys 10 €). Una vegada consensuat es posava en comú i es consensuava amb la resta de grups el resultat d'aquesta priorització.

- 4ª sessió (Reunió plenària de 28 d'octubre):

L'objectiu de la utilització d'aquestes tècniques era prioritzar entre els projectes previstos inicialment a executar al 2011, d'acord amb el Pla d'Acció 2009-2012, associant-los a la disponibilitat pressupostària municipal i/o a la possibilitat d'obtenció de finançament extramunicipal.

Es varen dividir els participants en grups per realitzar tres rondes de debat en les que cada grup, amb la utilització d'un sistema de targetes, va deliberar i proposar els seus projectes prioritaris a executar durant l'any 2011, per a continuació posar-los en comú i prioritzar en plenari totes les propostes. En concret es varen realitzar les següents rondes:

- Ronda 1 (Verda): Proposta en grup de projectes que es poden executar amb recursos propis de l'Ajuntament, fins a arribar als 10.000 € previstos al Pressupost Municipal de l'any 2011 i que varen ser objecte de debat a una sessió anterior. A continuació cada grup puntuava 3 dels projectes proposats pels grups per al 2011.
- Ronda 2 (Lila): Proposta en grup de projectes que tenen possibilitats d'execució a través de subvencions, fins a arribar a un màxim de dos per grup. A continuació cada grup puntuava 3 dels projectes proposats pels grups per al 2011.
- Ronda 3 (Blanca): Proposta en grup de projectes que no es poden executar amb recursos propis de l'Ajuntament ni poden ser objecte de subvenció, fins a arribar a un màxim d'un per grup.

Tècniques per facilitar el consens

A totes les sessions es varen utilitzar tècniques per facilitar el consens i que es materialitzava a diferents fases:

- **Una primera fase:** la conformació de subgrups per a l'anàlisi i el debat previ; és una tècnica útil per aconseguir posicions col·lectives de compromís, que partint de la diversitat possibiliten aportar solucions que integren les diferents percepcions.
- **Una segona fase:** la posada en comú de les reflexions i conclusions del subgrups; funciona com un segon filtre de discussió, al qual les postures ja arriben amb un grau de maduresa i reflexió superior i solen trobar molts punts de consens amb un alt grau d'acceptació.

MEMÒRIA DE LES SESSIONS DE TREBALL**1ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (15 de Juliol)**

La 1ª sessió de participació del Pla d'Acció 2011 es va celebrar el dia 15 de juliol de 2010. Va ser una sessió destinada a realitzar el seguiment, control i revisió del Pla d'Acció per a l'any 2010. En concret, es va avaluar i debatre l'Informe sobre l'estat d'execució del Pla d'Acció 2010. Així mateix, es va aprofitar la sessió per presentar el calendari de treball de les accions participatives per a l'elaboració del Pla d'Acció per a l'any 2011.

Amb aquesta reunió es va aconseguir informar sobre l'estat dels projectes del Pla d'Acció i continuar amb les tasques d'execució, però també es va aconseguir informar als assistents sobre la posterior feina d'elaboració del Pla d'Acció 2011 en base als pressuposts municipals participatius.

A la jornada van assistir aproximadament 32 participants, als quals se'ls va fer entrega dels següents materials:

- Resum de l'estat dels projectes del 2010.
- Calendari de treball del Fòrum Ciutadà per proposar projectes per al 2011.
- Informe complet sobre l'estat d'execució del Pla d'Acció 2010.
- Plànol d'itineraris a peu.
- Plànols d'ubicació de les noves àrees d'aportació de residus.
- Manual de rutes culturals.
- Enquesta PAES (Pla Estratègic de Sostenibilitat Energètica).



2ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (14 d'Octubre)

La 2ª sessió de participació del Pla d'Acció 2011 es va celebrar el dia 14 d'octubre de 2010. Va ser una sessió destinada a començar el treball d'elaboració del Pla d'Acció per a l'any 2011 en base als pressuposts municipals. Com a base per al treball d'aquesta reunió es va presentar la previsió de pressupost municipal per a l'any 2011 (despeses i ingressos previstos). En concret es varen analitzar i debatre les partides del pressupost municipal per al 2011 que podien ser objecte de debat participat i també les que podien ser destinades a l'execució de projectes d'Agenda 21, en total pràcticament un 7 % del pressupost municipal total.

Fruit d'aquesta reunió es va aconseguir distribuir les partides objecte de debat i destinar una partida específica per al projectes de l'Agenda Local que serviren per posteriorment elaborar el Pla d'Acció 2011, però també aconseguir una partida específica per als joves que ha servit per a l'elaboració del Pla d'Acció 2011 dels joves.

A la jornada van assistir aproximadament 28 participants, als quals se'ls va fer entrega dels següents materials:

- Proposta de pressupost municipal per al 2011 (Ingressos i despeses).
- Document resum dels ingressos i despeses previstos per al 2011, amb indicació de les partides pressupostàries subjectes a debat.
- Document de treball en grup per al debat de les partides pressupostàries subjectes a debat.



3ª sessió: Sectorial amb joves (21 d'Octubre)

La 3ª sessió de participació del Pla d'Acció 2011 es va celebrar el dia 21 d'octubre de 2010. Va ser una sessió destinada a plantejar i definir els projectes destinats exclusivament a joves per ser incorporats al Pla d'Acció 2011. Com a base per a la realització d'aquesta tasca, es va treballar conjuntament les necessitats dels joves a Santa Eugènia i es varen analitzar i debatre les subvencions rebudes destinades a joves i les partides del pressupost municipal de joventut per al 2011 que podien ser objecte de debat participat

Aquesta sessió participativa sectorial estava enfocada exclusivament a joves, com a col·lectiu que no ha participat històricament a l'Agenda Local 21, perquè poguessin aportar la seva mirada als projectes de joventut que els competeix.

Amb aquesta reunió s'ha aconseguit apropar l'Agenda Local 21 als joves i aconseguir que diguin quin poble volen. Totes les propostes d'acció proposades pels joves han completat el treball d'elaboració del Pla d'Acció de Santa Eugènia per a l'any 2011.

A la jornada van assistir aproximadament 17 participants, amb els que es va seguir una dinàmica participativa específica per a joves.



4ª sessió: Plenari del Fòrum Ciutadà (28 d'Octubre)

La 4ª i darrera sessió de participació del Pla d'Acció 2011 es va celebrar el dia 28 d'octubre de 2010. Va ser una sessió destinada a continuar el treball d'elaboració del Pla d'Acció per a l'any 2011, posant en comú les aportacions de les sessions participatives, definint finalment el Pla d'Acció per a l'any 2011. En concret, es varen analitzar i debatre els projectes prevists a executar al 2011, d'acord amb el Pla d'Acció 2009-2012 aprovat pel Fòrum Ciutadà, dividits en si disposaven de recursos de l'Ajuntament per executar-los (d'acord amb els acords adoptats a la reunió anterior de pressuposts municipals), si podien ser objecte de subvenció (d'acord amb l'anàlisi de les subvencions rebudes i convocades als darrers 3 anys) o si no disposaven de recursos municipals ni de subvencions.

Amb aquesta reunió s'ha aconseguit plantejar un Pla d'Acció 2011 totalment viable i realista d'acord amb la realitat socioeconòmica actual i la realitat del proper any. Així mateix es va aconseguir que el seguiment dels projectes realitzats amb el Pla d'Acció 2010 també es fes amb aquesta reunió, ja que amb els documents lliurats per al debat del Pla d'Acció 2011 es varen incloure els aspectes més rellevants per realitzar el seguiment esmentat (Pressupost pendent estimat, Prioritat, Estat d'execució i Comentaris a l'execució).

A la jornada van assistir aproximadament 80 participants, als quals se'ls va fer entrega dels següents materials:

- Proposta de pressupost municipal per al 2011 (Ingressos i despeses).
- Document resum dels projectes executables amb recursos propis de l'Ajuntament.
- Document resum dels projectes amb possibilitats d'execució a través de subvencions.
- Document resum dels projectes no executables amb recursos propis de l'Ajuntament o a través de subvencions.
- Quartilles per a cada un dels projectes previstos per al Pla d'Acció 2011:
 - Verd: projectes executables amb recursos propis.
 - Lila: projectes executables a través de subvencions.
 - Blanc: projectes no executables amb recursos propis ni subvencionables.
- Fitxes de puntuació per a la prioritització dels projectes escollits pels grups.

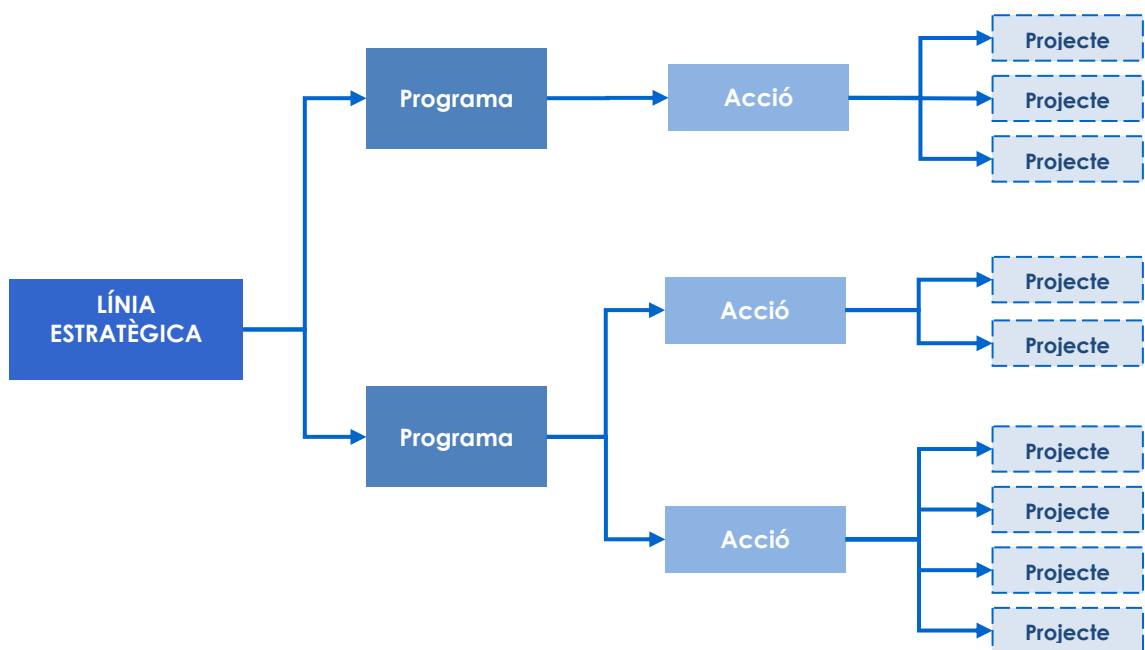


PLA D'ACTUACIÓ

El Pla d'Actuació de l'Agenda 21 de Santa Eugènia, que es presenta en aquest document, continuant amb la metodologia inicial del Pla d'Acció 2009-2012, està estructurat de la següent manera, d'acord amb el Decret 123/2002 sobre implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears:

- Les **línies estratègiques** són els temes claus que afecten a un tema i que precisen incorporar en la seva gestió criteris de sostenibilitat. Aquestes línies defineixen unes actuacions globals per tal d'assolir objectius del Pla d'Acció i actuen com a principals eixos de treball.
- De la mateixa manera, aquestes línies estan compostes per diversos **programes d'actuació** que es dirigeixen als diferents àmbits d'actuació en que s'ha d'actuar per assolir l'objectiu de la línia estratègica.
- A la seva vegada, dins de cada programa d'actuació es defineixen unes **accions** necessàries per a la consecució del programa, i aquestes accions es concreten en **projectes**.

En la següent figura s'aprecia l'estructura d'una línia estratègica d'exemple:



DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2011

Continuant amb l'esquema del Pla d'Acció 2009-2012, el Pla d'Acció 2011 es desenvolupa mitjançant unes línies estratègiques que sintetitzen les grans línies d'actuació i els objectius a aconseguir amb el seu desenvolupament. Per a la seva millor visualització, les línies estratègiques es representaven en colors diferents. D'aquesta manera, les línies estratègiques són les següents:



Per tal de redactar i consensuar el Pla d'Acció per a l'any 2011, s'han tingut en compte, d'acord amb el Pla d'Acció 2009-2012, tots els projectes prevists per a l'any 2011, així com els que tenien una execució plurianual que abastava el 2011 i aquells que s'havien endarrerit i/o s'havien avançat. Així mateix, s'introdueixen 5 nous projectes no contemplats anteriorment, que són els que s'han proposat pels joves del poble i que no havien dit la seva en l'anterior procés.

D'aquesta manera, el Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia per a l'any 2011 està constituït per **19 projectes a executar durant el 2010** que es distribueixen de la següent manera segons el esquema esmentat:



D'acord amb això podem establir 2 tipus de projectes inclosos dintre del Pla d'Acció 2011:

- Projectes a executar al 2011 previstos al Pla d'Acció 2009-2012.
- Projectes a executar al 2011 no previstos al Pla d'Acció 2009-2012.

A continuació s'exposen aquests projectes i el seu tipus de finançament d'acord amb el procés de pressupostos municipals participatius:

Projectes previstos al Pla d'Acció 2009-2012

Els projectes proposats pel Fòrum Ciutadà al Pla d'Acció 2009-2012 conformen una part del Pla d'Acció previst a executar al 2011. No obstant això, i de cara a associar el Pla d'Acció 2011 al projecte de pressupostos municipals participatius, tots aquells projectes que estaven previstos han estat prioritzats, tal i com s'ha descrit a l'apartat relatiu al Pla de Participació, segons si podien ser executables amb recursos municipals, a través de subvencions, o si no podien ser executables amb recursos municipals ni a través de subvencions

Així, el resultat d'aquesta priorització dels projectes per part del Fòrum Ciutadà en base als pressupostos municipals participatius queda reflectit a la següent taula, on figuren tots els projectes resultants del debat participat i la seva classificació per ordre de prioritats segons la font de finançament que el Fòrum Ciutadà ha decidit per a cada projecte:

PROJECTES PER A L'ANY 2011 (Previstos al Pla d'Acció 2009-2012)	Font de finançament
Augmentar la dotació de policia local, o conveniar amb altres pobles la compartició d'agents.	Municipal
Projecte pilot de camins escolars segurs.	Municipal
Ampliació i millora de les aturades de TIB.	Municipal
Fer una campanya d'informació i conscienciació sobre la importància de la separació dels residus.	Municipal
Foment de l'accés a la primera vivenda.	Municipal
Ampliació i millora de les aturades de bus escolar.	Municipal
Recuperació de la tradició de les festes de Sant Antoni.	Municipal
Promoure i facilitar la instal·lació de dispositius estalviadors d'energia.	Subvencions
Fer un parc verd.	Subvencions
Promoure la utilització de fonts d'energia renovables.	Subvencions
Foment de l'activitat econòmica al municipi per tal de desenvolupar l'activitat econòmica local.	Subvencions
Estudi de viabilitat per a la localització de noves fonts de subministrament.	Altres
Completar la xarxa de clavegueram a Ses Coves.	Altres
Crear una cooperativa de consum ecològic i un punt venda de productes ecològics.	Altres

Projectes no previstos al Pla d'Acció 2009-2012

Del mateix mode, i gràcies a la incorporació al procés d'Agenda Local 21 del col·lectiu de joves del municipi, s'han incorporat al Pla d'Acció 2011 diversos projectes que no estaven previstos inicialment al Pla d'Acció 2009-2012. A l'igual que als altres projectes previstos per al 2011, aquests projectes proposats pel col·lectiu de joves han seguit la metodologia utilitzada per associar el Pla d'Acció 2011 al projecte de pressupostos municipals participatius, tal i com s'ha descrit a l'apartat relatiu al Pla de Participació.

Així, el resultat de la proposta i prioritització dels projectes per part del col·lectiu jove en base als pressupostos municipals participatius queda reflectit a la següent taula, on figuren tots els projectes resultants del debat participat i la seva classificació per ordre de prioritat segons la font de finançament que el Fòrum Ciutadà ha decidit per a cada projecte:

PROJECTES PER A L'ANY 2011 (No previstos al Pla d'Acció 2009-2012)	Font de finançament
Organització jove de les festes.	Municipal
Habilitar un servei de bus multi funcional.	Municipal
Fomentar les trobades juvenils.	Municipal
Habilitar un pavelló de futbol sala.	Municipal
Una ràdio dels joves.	Municipal

PROJECTES INCLOSOS AL PLA D'ACCIÓ 2011

A continuació es descriuen breument els 19 projectes inclosos en el present Pla d'Acció, dividits segons la línia estratègica i el programa d'actuació al qual pertanyen. A l'igual que en la descripció de les línies estratègiques i dels programes d'actuació, els projectes es representen en colors diferents segons la línia estratègica a la que pertanyen:

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL
PROGRAMA 1: ORDENACIÓ TERRITORIAL I DE L'HABITATGE SOSTENIBLE
FOMENT DE L'ACCÉS A LA PRIMERA VIVENDA. Donar facilitats als joves de Santa Eugènia per tal de dotar-los de certes facilitats per accedir a la primera vivenda.
PROGRAMA 2: MOBILITAT SOSTENIBLE
AMPLIACIÓ I MILLORA DE LES ATURADES DEL BUS ESCOLAR. Realitzar seguiment de l'adequació de les noves aturades instal·lades al C. Josep Balaguer i a la Plaça de la Creueta a les necessitats dels usuaris del bus escolar.
AMPLIACIÓ I MILLORA DE LES ATURADES DEL TIB. Condicionament de l'actual aturada del Transport de les Illes Balears (TIB) al carrer s'Estació amb la instal·lació d'una marquesina que millori la seguretat dels usuaris i que els protegeixi de les inclemències del temps. Així mateix, es pretén realitzar un seguiment de l'adequació de les noves aturades a les necessitats dels usuaris del TIB.
PROJECTE PILOT DE CAMINS ESCOLARS SEGURS. Creació d'un projecte pilot al Col·legi públic Mestre Guillemet, consistent en fomentar l'accés caminant o en bicicleta dels escolars al col·legi, per a la qual es defineixen uns recorreguts segurs pel poble amb acompanyament d'un monitor (voluntaris, pares i/o mares, policia, etc.).
HABILITAR UN SERVEI DE BUS MULTIFUNCIONAL Habilitació i posada en marxa d'un servei de bus multifuncional centralitzat que permeti dur els nins a l'escola, anar de berbenes a l'estiu, etc. reduint els costos de disposar d'aquest servei de mobilitat de manera separada.
LÍNIA ESTRATÈGICA 2: PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS
PROGRAMA 1: GESTIÓ SOSTENIBLE DE L'AIGUA
ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA LOCALITZACIÓ DE NOVES FONTS DE SUBMINISTRAMENT. Realització d'un estudi per estudiar la viabilitat de la localització de noves fonts de subministrament. Es tracta d'una anàlisi hidrogeològica per determinar la possible ubicació d'un pou de reserva i garantir el subministrament. Actuació emmarcada dins del Programa de Infraestructures del nou Pla Hidrològic de les Illes Balears previst per 2009, i concretat al programa 2 de noves captacions o substitucions per la correcció del dèficit quantitatiu i qualitatiu.
COMPLETAR LA XARXA DE CLAVEGUERAM A SES COVES. Realització del projecte per tal d'estendre la xarxa de clavegueram a Ses Coves per garantir la cobertura total de tots els focus d'abocaments.
PROGRAMA 3: GESTIÓ SOSTENIBLE DE L'ENERGIA
PROMOURE I FACILITAR LA INSTAL·LACIÓ DE DISPOSITIUS ESTALVIADORS D'ENERGIA. Fer difusió i facilitar l'adquisició i instal·lació de bombetes de baix consum i promoció de les ajudes per a la compra d'electrodomèstics eficients energèticament a l'àmbit domèstic, i els sectors productius, així com als equipaments i edificis municipals.
PROMOURE LA UTILITZACIÓ DE FONTS D'ENERGIA RENOVABLES. Realització d'un estudi sobre el potencial de implantació d'energies renovables al municipi i desenvolupament de les actuacions viables. Difusió d'alternatives energètiques sostenibles (solar tèrmica, aigua calenta sanitària, cuines solars, solar fotovoltaica, eòlica, etc.) entre la ciutadania i els diferents sectors productius, i promoció de les subvencions per a la instal·lació de sistemes d'aigua calent sanitària i sistemes fotovoltaics.
PROGRAMA 4: GESTIÓ SOSTENIBLE DELS RESIDUS
FER UNA CAMPANYA D'INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ SOBRE LA IMPORTÀNCIA I ELS AVANTATGES DE LA SEPARACIÓ DELS RESIDUS. Desenvolupar una campanya d'informació i conscienciació per als usuaris domèstics, a la comunitat

<p>educativa i al sector agrícola així com a la resta dels sectors productius de la responsabilitat que tenim i de la importància de la correcta gestió i separació dels residus, mitjançant difusió d'informació, realització de programes i activitats.</p>
<p>FER UN PARC VERD. Creació d'un parc verd on es centralitzi la recollida de tot tipus de residus, i s'habiliti per a aquells residus que ara mateix no disposen d'aquesta recollida específica dintre del municipi.</p>
<p>LÍNIA ESTRATÈGICA 3: DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITAT</p>
<p>PROGRAMA 1: MILLORA DELS EQUIPAMENTS I SERVEIS SOCIALS</p>
<p>HABILITAR UN PAVELLÓ DE FUTBOL SALA. Habilitació de qualcun dels espais esportius existents per a que compleixi el estàndards reglamentaris per jugar a futbol sala.</p>
<p>PROGRAMA 3: DESENVOLUPAMENT SOCIAL</p>
<p>FOMENTAR LES TROBADES JUVENILS. Foment de la realització de trobades juvenils que permetin cohesionar el grup juvenil: excursions, viatges, sortides, etc.</p>
<p>POSAR EN MARXA UNA RÀDIO DELS JOVES. Posada en marxa d'una ràdio taujana creada per a i per joves.</p>
<p>PROGRAMA 4: MILLORA DE LA GESTIÓ I L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL</p>
<p>AUGMENTAR LA DOTACIÓ DE POLICIA LOCAL. Augment de la dotació de policia local al municipi mitjançant la contractació d'un nou policia o mitjançant mètodes de compartició d'agents amb altres pobles de la mancomunitat.</p>
<p>PROGRAMA 5: RECOLZAMENT DE LA CULTURA, FESTES I PATRIMONI CULTURAL</p>
<p>RECUPERACIÓ DE LA TRADICIÓ DE LES FESTES DE SANT ANTONI. Recuperació del folklore i de l'esperit més tradicional de les festes de Sant Antoni.</p>
<p>ORGANITZACIÓ JOVE DE LES FESTES. Promoure i facilitar que els joves puguin organitzar les festes de Santa Eugènia, aportant les seves idees, participant a l'organització i consensuant amb la resta del poble les festes</p>
<p>LÍNIA ESTRATÈGICA 4: PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL</p>
<p>PROGRAMA 2: DESENVOLUPAMENT DEL MÓN RURAL</p>
<p>CREAR UNA COOPERATIVA DE CONSUM ECOLÒGIC I UN PUNT VENDA DE PRODUCTES ECOLÒGICS. Agrupació de tots aquells veïns que estiguin interessats en adquirir aliments ecològics per tal de constituir-se com a cooperativa de consum i així poder obtenir directament de l'agricultor aquells productes ecològics que desitgi. Així mateix, es crearà un punt de venda on es puguin recollir aquests productes i es pugui ampliar la venda a altres usuaris.</p>
<p>PROGRAMA 4: RECOLZAMENT DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES</p>
<p>FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA AL MUNICIPI PER TAL DE DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL. Potenciació de l'activitat econòmica al municipi a partir del desenvolupament i el foment de la petita activitat econòmica local (ajudes, subvencions, reducció d'impostos, informació, etc.), fent especial èmfasi en els petits comerços que donen serveis al poble.</p>

Seguint la metodologia i estructura establerta al Pla d'Acció 2009-2012, els distints programes d'actuació, materialitzats en accions concretes, proposats per al desenvolupament de cada línia estratègica, es presenten sintetitzats a través de fitxes. En aquestes fitxes es descriuen les actuacions a realitzar per tal de dur a terme el programa:

Projecte número	
------------------------	--

Línia estratègica:	Programa:
	Acció:

Fitxa de projecte	
Nom:	
Descripció:	
Objectius:	
Tasques a realitzar:	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	
Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Recursos	Existència de finançament:
	Necessitat tècnica i humana:
	Valor total del projecte:
Execució	Estat: <input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis: Inici: Final:
	Prioritat: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució
	D'impacte

A continuació s'indiquen els paràmetres tinguts en compte a les fitxes per a la descripció de cada projecte:

- **Projecte número:** és el número identificatiu del projecte. La codificació dels projectes serà sempre AA.BB.CC.DD, on AA és el número de la línia estratègica, BB és el número del programa dintre de la línia estratègica, CC és el número de l'acció dintre del programa, i DD és el número del projecte dintre de l'acció. Així, i com a exemple, el primer projecte tindrà la codificació "1.1.1.1".
- **Línia estratègica, programa i acció:** indica la línia estratègica, programa i acció a la que pertany el projecte.
- **Fitxa del projecte:** inclou el nom del projecte, una breu descripció del mateix, els seus objectius i finalitats, les tasques a realitzar i les entitats responsables i/o afectades pel seu desenvolupament.
- **Recursos:** s'incorpora una valoració sobre les necessitats econòmiques, tècniques i humanes de l'execució del projecte:
 - **Existència de finançament:** indica si en el moment existeixen partides pressupostàries específiques de finançament per a la realització del projecte.
 - **Necessitat tècnica i humana:** indica una estimació de les necessitats humanes i tècniques necessàries per a l'execució del projecte. Indica si es requereixen recursos addicionals als ordinaris de l'Ajuntament.
 - **Valor total del projecte:** indica una aproximació als recursos econòmics necessaris per a l'òptim desenvolupament projecte. La inversió necessària s'estima sempre que sigui possible, i es divideix entre:
 - *Baix:* inferior a 18.000 €.
 - *Mig:* entre 18.000 € i 50.000 €.
 - *Elevat:* entre 50.000 € i 100.000 €.
 - *Molt elevat:* superior a 100.000 €.
- **Execució:** S'incorpora un apartat indicatiu de l'estat d'execució del projecte:
 - **Estat:** És el moment en el que es troba el projecte, i es podrà diferenciar entre:
 - *En execució:* s'està executant.
 - *Planejat i programat:* S'ha previst la seva execució i les tasques, activitats i el seu temps d'execució.
 - *Planejat i no programat:* S'ha previst la seva execució però no s'han definit les tasques ni les activitats ni el temps d'execució.
 - **Terminis:** S'indiquen les dates estimades d'inici i final del projecte.
 - **Prioritat:** Indica la prioritat del projecte a l'hora de desenvolupar-lo. És a dir, l'ordre entre els projectes. La prioritització del projecte es relaciona amb els seus terminis d'execució, diferenciant així entre:
 - *Alta* (començament de l'execució inferior a un any),
 - *Mitjana* (començament de l'execució inferior a dos anys), i
 - *Baixa* (començament de l'execució superior a dos anys).
- **Indicadors:** Finalment figuren els indicadors de seguiment per tal de conèixer l'evolució del projecte i els resultats obtinguts amb la seva realització:
 - *D'execució:* són indicadors per conèixer l'evolució del projecte (si s'està executant o no).
 - *D'impacte:* són indicadors per conèixer el seu impacte sobre els objectius marcats i saber si s'assoleix la finalitat per a la que s'havia plantejat el projecte.

Els projectes proposats mitjançant el procés de participació pública, i que estan inclosos dintre de les línies estratègiques i els programes d'actuació descrits, es detallen a les fitxes de projecte incloses a l'Annex 1.

PLA DE SEGUIMENT

Un Pla de Seguiment, d'acord amb l'establert al Decret 123/2002 sobre implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears, és el document del Pla d'Acció que defineix un sistema d'avaluació continua i periòdica del desenvolupament i dels resultats obtinguts per implantar el Pla d'Acció.

El present Pla de Seguiment de l'Agenda 21 de Santa Eugènia segueix la mateixa metodologia establerta al Pla d'Acció 2009-2012 per avaluar de manera continua i periòdica el desenvolupament i els resultats obtinguts amb la implantació del Pla d'Acció.

El Pla de Seguiment s'estructura en dos apartats:

- **Sistema Municipal d'indicadors:** Consisteix en la vigilància d'una sèrie d'indicadors que mesuren tant l'evolució de les actuacions previstes al Pla d'Acció, com de variables relatives a la tendència del municipi cap a la sostenibilitat, com pot ser el volum de generació de residus, el rati de dependència, o les taxes d'atur.
- **Estructures per al Seguiment del Pla d'Acció:** Consisteix en l'assignació de responsabilitats en el seguiment i la vigilància de la consecució de les accions i tasques programades en el Pla d'Acció i dels compromisos adquirits.

SISTEMA MUNICIPAL D'INDICADORS

El Sistema Municipal d'indicadors consisteix en la vigilància d'una sèrie d'indicadors que mesuren tant l'evolució de les actuacions previstes al Pla d'Acció, com de variables relatives a la tendència del municipi cap a la sostenibilitat. Aquest sistema d'indicadors ens donarà informació clau per poder replantejar les accions previstes si no estan obtenint els resultats esperats.

Així, el Sistema Municipal d'Indicadors de l'Agenda 21 de Santa Eugènia està conformat per dos sistemes o conjunts d'indicadors:

1. Indicadors de Sostenibilitat: ens indiquen com evoluciona el municipi en el seu camí cap a la sostenibilitat.
2. Indicadors de projecte: ens indiquen el grau d'execució i els resultats de les accions realitzades. Estan integrats en les fitxes descriptives dels projectes i es poden diferenciar entre:
 - 2.1. Indicadors de seguiment: ens indiquen el grau d'execució de les accions contingudes en el Pla d'Acció.
 - 2.2. Indicadors d'impacte: ens indiquen l'impacte que té l'execució d'una acció i s'està aconseguint l'efecte previst, l'objectiu desitjat.

Indicadors de sostenibilitat

Un sistema d'indicadors de sostenibilitat pretén ser un instrument per avaluar l'efectivitat dels programes estratègics posats en marxa i la tendència del municipi cap a la sostenibilitat. Es tracta d'avaluar periòdicament el municipi a partir de l'anàlisi de les principals característiques que defineixen l'estructura urbana i la seva relació amb el desenvolupament sostenible.

Per al disseny del sistema d'indicadors de sostenibilitat s'ha agafat com a referència els 15 indicadors clau definits per la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears en el seu document tècnic 3 sobre l'Agenda Local 21. Aquests 15 indicadors clau, segons l'equip redactor de l'esmentat document, són els mínims per definir la sostenibilitat econòmica, social i ambiental del municipi. En el cas de Santa Eugènia, un municipi relativament petit i amb poca presència del sector turístic, s'ha considerat oportú substituir alguns indicadors claus i afegir-ne d'altres, més fàcilment calculables i amb la mateixa funcionalitat, sense perdre de vista la funció que tenen aquests indicadors clau de comparació amb altres municipis de les nostres illes.

Així, es proposa un llistat d'indicadors, sense caràcter exhaustiu ni exclusiu, que pot servir de guia o referència al Fòrum Ciutadà en el procés de debat i discussió de l'evolució del seu propi sistema d'indicadors:

Indicadors de sostenibilitat proposats	Correspondència amb els indicadors clau del Govern Balear
Indicador 1: Usos reals del sòl	IC 9a
Indicador 2: Superfície protegida	IC 10
Indicador 3: Parc de vehicles	IC 7
Indicador 4: Desplaçaments en transport públic	
Indicador 5: Consum d'aigua	IC 11
Indicador 6: Consum d'energia per sectors i fonts	IC 14 – IC 15
Indicador 7: Producció de residus sòlids urbans	IC 13
Indicador 8: Reciclatge municipal	
Indicador 9: Població de dret	IC 1
Indicador 10: Rati de dependència	
Indicador 11: Immigració	IC 6
Indicador 12: Denúncies	IC 8
Indicador 13: Equilibri de l'ocupació laboral per sector	IC 5
Indicador 14: Taxa d'atur	
Indicador 15: Estrès turístic	IC 3
Indicador 16: Índex d'estacionalitat	IC 4

No obstant això, aquesta bateria d'indicadors ha estat modificada a mitjans de l'any 2010 pel Comitè Especialitzat Insular d'Agendes Locals 21, en el sentit que s'han introduït nous indicadors i s'han canviat certs aspectes dels ja existents. De cara al 2011, aquest nou sistema d'indicadors clau substituirà l'actual sistema d'indicadors de sostenibilitat de l'Agenda 21 de Santa Eugènia.

Indicadors de projecte

Els indicadors de projecte ens indiquen el grau d'execució i els resultats de les accions realitzades. Estan integrats en les fitxes descriptives dels projectes i es poden diferenciar entre:

- Indicadors de seguiment: ens indiquen el grau d'execució de les accions contingudes en el Pla d'Acció.
- Indicadors d'impacte: ens indiquen l'impacte que té l'execució d'una acció i s'està aconseguint l'efecte previst, l'objectiu desitjat.

Els indicadors de seguiment estan formulats sempre de la mateixa manera per una major facilitat i senzillesa del sistema; sempre és "*Realització de totes les tasques descrites*".

En canvi, els indicadors d'impacte sempre estan individualitzats per a cada projecte concret. A continuació s'exposen els indicadors d'impacte associats al projectes inclosos dintre del present Pla d'Acció dividits segons la línia estratègica a la qual pertanyen:

Indicadors d'impacte proposats

<ul style="list-style-type: none"> • Increment del número de joves que s'han acollit a l'iniciativa d'accés a la primera vivenda.
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistència de dies sense subministrament d'aigua al municipi. • Inexistència de nuclis urbans sense connexió al clavegueram municipal. • Reducció dels consums d'energia al municipi. • Increment del consum d'energia de fonts renovables. • Reducció del consum d'energia elèctrica convencional. • Disminució del volum de residus generats al municipi. • Augment de la separació en origen dels residus generats al municipi. • Increment del volum de residus recollit en relació als usuaris del Parc Verd. • Increment de les fraccions de residus recollides al municipi. • Increment del percentatge de valorització de residus recollits al Parc Verd.
<ul style="list-style-type: none"> • Increment de l'oferta cultural (activitats socioculturals). • Disminució del número de denúncies formulades.
<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la superfície cultivada amb producció ecològica. • Increment del número d'unitats familiars acollides a l'iniciativa de la cooperativa de consum. • Increment del número de petits comerços establerts al municipi.

Així mateix hi trobem diversos indicadors d'impacte que pretenen recollir informació subjectiva sobre percepció dels veïns i veïnes del municipi. Aquests indicadors de percepció estan formulats sempre de la mateixa manera per una major facilitat i senzillesa del sistema; sempre és "*Increment de la percepció positiva per part dels usuaris*". Aquests indicadors de percepció estan plantejats per ser contestats a través de sistemes d'enquestes de percepció.

ESTRUCTURES PER AL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ

El seguiment del Pla d'Acció es realitza per part dels dos principals agents socials implicats en el desenvolupament de l'Agenda Local 21:

- L'Ajuntament de Santa Eugènia, com a responsable de l'Agenda Local 21.
- El Fòrum Ciutadà, com a organisme de consulta i de participació pública.

Per a això, es varen definir al Pla d'Acció 2009-2012 les responsabilitats de cada un d'ells a l'hora de realitzar el seguiment i la vigilància de la consecució de les accions i tasques programades en el Pla d'Acció i dels compromisos adquirits.

CRONOGRAMA DE TASQUES PER AL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ

A continuació s'exposa un cronograma estimat on es descriuen temporalment per quadrimestres les tasques que s'han de dur a terme per realitzar el control, seguiment i revisió del present Pla d'Acció de l'Agenda 21 de Santa Eugènia:

ACTUACIONS DE SEGUIMENT PER QUADRISEMESTRES	2011			2012
	1 ^{er}	2 ^{on}	3 ^{er}	1 ^{er}
Redacció d'informes i posada a informació pública				
Informe d'evolució de la sostenibilitat del municipi.				
Estat d'execució del Pla d'Acció.				
Esborrany de Pla d'Acció anual.				
Enquesta de percepció sobre l'evolució de la sostenibilitat del municipi.				
Fòrum Ciutadà				
Convocatòria i celebració del Fòrum Ciutadà de Seguiment.				
Comunicació al Comitè Especialitzat Insular				
Informar els avanços, retards, nivell d'èxit obtinguts, modificacions, etc.				

ANNEX 1 - FITXES DELS PROJECTES A DESENVOLUPAR AL 2011

Projecte número	1.1.1.2
------------------------	---------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL	Ordenació territorial i de l'habitatge sostenible
	Acció:
	Facilitar l'accés a l'habitatge

Fitxa de projecte		
Nom:	Foment de l'accés a la primera vivenda.	
Descripció:	Donar facilitats als joves de Santa Eugènia per tal de dotar-los de certes facilitats per accedir a la primera vivenda.	
Objectius:	1. Facilitar l'accés a la primera vivenda als joves.	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conveniar amb el Govern Balear la compartició del projecte. 2. Estudi de les millors alternatives per fomentar l'accés a la primera vivenda. 3. Comunicació i posada en pràctica de les alternatives. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa i estudiar si seria interessant ampliar l'abast a noves idees. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Direcció General d'Habitatge (Govern Balear)	
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 6.000 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment del número de joves que s'han acollit a l'iniciativa d'accés a la primera vivenda. • Increment de la percepció positiva per part dels taurans.

Projecte número	1.2.2.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL	Mobilitat sostenible
	Acció:
	Afavorir els desplaçaments d'escolars en transport públic

Fitxa de projecte		
Nom:	Ampliació i millora de les aturades del bus escolar.	
Descripció:	Realitzar seguiment de l'adequació de les noves aturades instal·lades al C. Josep Balaguer i a la Plaça de la Creueta a les necessitats dels usuaris del bus escolar.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la seguretat i confortabilitat dels escolars usuaris del servei de bus i protegir-los de les inclemències del temps. 2. Afavorir els desplaçaments en transport públic, fent més fàcils i còmodes aquests desplaçaments i així aconseguir que siguin cada cop més freqüents i evitar l'ús indiscriminat del vehicle. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa i estudiar si seria interessant ampliar l'abast del projecte. 2. Realitzar un seguiment de que la càrrega i descàrrega dels usuaris del bus escolar es realitza de manera correcta. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia Transunion	IES Sineu	
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels usuaris.

Projecte número	1.2.3.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL	Mobilitat sostenible
	Acció:
	Afavorir els desplaçaments en transport públic

Fitxa de projecte		
Nom:	Ampliació i millora de les aturades del TIB.	
Descripció:	Condicionament de l'actual aturada del Transport de les Illes Balears (TIB) al carrer s'Estació amb la instal·lació d'una marquesina que millori la seguretat dels usuaris i que els protegeixi de les inclemències del temps. Així mateix, es pretén realitzar un seguiment de l'adequació de les noves aturades a les necessitats dels usuaris del TIB.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afavorir els desplaçaments en transport públic, fent més fàcils i còmodes aquests desplaçaments i així aconseguir que siguin cada cop més freqüents i evitar l'ús indiscriminat del vehicle. 2. Millorar la seguretat i confortabilitat dels usuaris del TIB i protegir-los de les inclemències del temps. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudi concret d'actuacions per a la realització de l'ampliació i millora de les aturades. 2. Estudi per a la inclusió d'usuaris del SILOE. 3. Comunicació i posada en pràctica de les actuacions. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa i estudiar si seria interessant ampliar l'abast del projecte. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia Transunion		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 4.000 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels usuaris.

Projecte número	1.2.4.3
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL	Mobilitat sostenible
	Acció:
	Afavorir els desplaçaments a peu dintre del municipi

Fitxa de projecte		
Nom:	Projecte pilot de camins escolars segurs.	
Descripció:	Creació d'un projecte pilot al Col·legi públic Mestre Guillemet, consistent en fomentar l'accés caminant o en bicicleta dels escolars al col·legi, per a la qual es defineixen uns recorreguts segurs pel poble amb acompanyament d'un monitor (voluntaris, pares i/o mares, policia, etc.).	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir vies de circulació segures i preferents per a escolars, facilitant l'accés a l'escola amb modalitats de mobilitat no contaminants. 2. Fer que anar a l'escola sigui una experiència d'autonomia i de contacte directe dels nins i nines amb el seu entorn quotidià, el poble i els seus veïns. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudi dels recorreguts segurs en funció dels domicilis dels nens, i anàlisi de la seguretat del camí. 2. Realitzar una prova pilot de tancament del carrer Josep Balaguer cada primer divendres de mes, amb la connivència del Consell Escolar. 3. Cursos de formació per a monitors / voluntaris. 4. Preparació de material identificatiu per als nens. 5. Recerca de la implicació de l'escola, comerços, policia local, veïns, etc. 6. Senyalització del camí. 7. Comunicació i posada en pràctica de l'iniciativa. 8. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa i estudiar les opcions de futur per al projecte de cara al següent any escolar. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Col·legi públic Mestre Guillemet APIMA	
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Es necessària una implicació molt alta de la comunitat escolar i de la ciutadania per al correcte desenvolupament de l'acció. No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 3.600 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels usuaris.

Projecte número	1.2.3.2
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DEL MODEL TERRITORIAL	Mobilitat sostenible
	Acció:
	Afavorir els desplaçaments en transport públic

Fitxa de projecte		
Nom:	Habilitar un servei de bus multifuncional	
Descripció:	Habilitació i posada en marxa d'un servei de bus multifuncional centralitzat que permeti dur els nins a l'escola, anar de berbenes a l'estiu, etc. reduint els costos de disposar d'aquests serveis de mobilitat de manera separada.	
Objectius:	1. Afavorir els desplaçaments en transport públic, fent més fàcils i còmodes aquests desplaçaments i així aconseguir que siguin cada cop més freqüents i evitar l'ús indiscriminat del vehicle.	
Tasques a realitzar:	1. Estudi concret de les actuacions i les inversions necessàries per a la posada en marxa del servei. 2. Comunicació i posada en pràctica de les actuacions. 3. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa i estudiar si seria interessant ampliar l'abast del projecte.	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> Increment de la percepció positiva per part dels usuaris.

Projecte número	2.1.2.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible de l'aigua
	Acció:
	Garantir la disponibilitat d'aigua en qualitat i en quantitat

Fitxa de projecte		
Nom:	Estudi de viabilitat per a la localització de noves fonts de subministrament.	
Descripció:	Realització d'un estudi per estudiar la viabilitat de la localització de noves fonts de subministrament. Es tracta d'una anàlisi hidrogeològica per determinar la possible ubicació d'un pou de reserva i garantir el subministrament. Actuació emmarcada dins del Programa de Infraestructures del nou Pla Hidrològic de les Illes Balears previst per 2009, i concretat al programa 2 de noves captacions o substitucions per la correcció del dèficit quantitatiu i qualitatiu.	
Objectius:	1. Assegurar el subministrament d'aigua al municipi.	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conveniar amb la Conselleria de Medi Ambient la compartició del projecte. 2. Realització de l'estudi de viabilitat de la localització de noves fonts de subministrament d'aigua. 3. Programació de les mesures necessàries per fer efectives les noves fonts. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Direcció General de Recursos Hídrics (Conselleria de Medi Ambient)	
Recursos	Existència de finançament:	No existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor MIG del projecte (entre 18.000 € i 50.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistència de dies sense subministrament d'aigua al municipi.

Projecte número	2.1.3.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible de l'aigua
	Acció:
	Millora de la xarxa de sanejament

Fitxa de projecte		
Nom:	Completar la xarxa de clavegueram a Ses Coves.	
Descripció:	Realització del projecte per tal d'estendre la xarxa de clavegueram a Ses Coves per garantir la cobertura total de tots els focus d'abocaments.	
Objectius:	1. Evitar focus de contaminació difusa.	
Tasques a realitzar:	1. Realització de l'estudi de connexió de la xarxa de clavegueram a Ses Coves. 2. Programació de les mesures necessàries per fer efectiva connexió de la xarxa de clavegueram a Ses Coves. 3. Comunicació i posada en pràctica de les mesures necessàries. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa.	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	SOREA	
Recursos	Existència de finançament:	No existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor MOLT ELEVAT del projecte (superior a 300.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> Inexistència de nuclis urbans sense connexió al clavegueram municipal.

Projecte número	2.2.1.2
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible de l'energia
	Acció:
	Sensibilització i promoció del consum responsable d'energia

Fitxa de projecte		
Nom:	Promoure i facilitar la instal·lació de dispositius estalviadors d'energia.	
Descripció:	Fer difusió i facilitar l'adquisició i instal·lació de bombetes de baix consum i promoció de les ajudes per a la compra d'electrodomèstics eficients energèticament a l'àmbit domèstic, i els sectors productius, així com als equipaments i edificis municipals.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar un canvi d'hàbits cap a un consum responsable de l'energia. 2. Reduir el consum d'energia al municipi. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conveniar amb el Govern Balear la compartició del projecte. 2. Estudi de les millors alternatives per facilitar l'adquisició de sistemes estalviadors d'energia. 3. Informar sobre els diferents sistemes estalviadors d'energia i les alternatives per a la seva adquisició. 4. Comunicació i posada en pràctica de les millors alternatives. 5. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Direcció General d'Energia (Govern Balear)	
Recursos	Existència de finançament:	No existeix finançament municipal per dur a terme el projecte. Existeix la possibilitat d'aconseguir finançament extraordinari per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 8.000 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducció dels consums d'energia al municipi.

Projecte número	2.2.1.3
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible de l'energia
	Acció:
	Sensibilització i promoció del consum responsable d'energia

Fitxa de projecte		
Nom:	Promoure la utilització de fonts d'energia renovables.	
Descripció:	Realització d'un estudi sobre el potencial de implantació d'energies renovables al municipi i desenvolupament de les actuacions viables. Difusió d'alternatives energètiques sostenibles (solar tèrmica, aigua calenta sanitària, cuines solars, solar fotovoltaica, eòlica, etc.) entre la ciutadania i els diferents sectors productius, i promoció de les subvencions per a la instal·lació de sistemes d'aigua calent sanitària i sistemes fotovoltaics.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> Facilitar un canvi de model energètic cap a les energies renovables. Reduir el consum d'energia elèctrica convencional al municipi. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> Convenir amb el Govern Balear la compartició del projecte. Estudi de les millors alternatives per a implantar les energies renovables al municipi, incloent l'anàlisi de l'impacte paisatgístic que suposaria. Informar sobre les diferents alternatives energètiques sostenibles i promoció per a la seva adquisició. Comunicació i posada en pràctica de les millors alternatives. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Direcció General d'Energia (Govern Balear)	
Recursos	Existència de finançament:	No existeix finançament municipal per dur a terme el projecte. Existeix la possibilitat d'aconseguir finançament extraordinari per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 8.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> Increment del consum d'energia de fonts renovables. Reducció del consum d'energia elèctrica convencional.

Projecte número	2.4.1.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible dels residus
	Acció:
	Sensibilització i promoció de la producció responsable de residus i la seva correcta gestió

Fitxa de projecte		
Nom:	Fer una campanya d'informació i conscienciació sobre la importància i els avantatges de la separació dels residus.	
Descripció:	Desenvolupar una campanya d'informació i conscienciació per als usuaris domèstics, a la comunitat educativa i al sector agrícola així com a la resta dels sectors productius de la responsabilitat que tenim i de la importància de la correcta gestió i separació dels residus, mitjançant difusió d'informació, realització de programes i activitats.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar un canvi d'hàbits per a una correcta gestió i separació dels residus. 2. Reduir el volum de residus generat al municipi. 3. Separar en origen tots els residus. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacció de la campanya d'informació i conscienciació per a la correcta gestió i separació dels residus. 2. Realitzar programes i/o activitats específiques per conscienciar a usuaris domèstics, comunitat educativa, sector agrícola, així com a la resta dels sectors productius del municipi. 3. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
	Ajuntament de Santa Eugènia	
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 1.800 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> • Disminució del volum de residus generats al municipi. • Augment de la separació en origen dels residus generats al municipi.

Projecte número	2.4.3.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ SOSTENIBLE DELS ASPECTES AMBIENTALS	Gestió sostenible dels residus
	Acció:
	Facilitar una correcta gestió i separació dels residus

Fitxa de projecte		
Nom:	Fer un parc verd.	
Descripció:	Creació d'un parc verd on es centralitzi la recollida de tot tipus de residus, i s'habiliti per a aquells residus que ara mateix no disposen d'aquesta recollida específica dintre del municipi.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Possibilitar la separació de tots els residus en origen. 2. Millorar la gestió dels residus del municipi. 3. Garantir el control sobre tot el cicle de gestió dels residus. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conveniar amb el Govern Balear la compartició del projecte. 2. Estudi per a la creació del parc verd: necessitats, tipus d'infraestructura necessària, ubicació, etc. 3. Programació de les mesures necessàries per a la seva creació. 4. Construcció del parc verd. 5. Comunicació i sensibilització del projecte. 6. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Govern Balear	
Recursos	Existència de finançament:	No existeixen partides pressupostàries municipals específiques per al projecte. Existeix la possibilitat d'aconseguir finançament extraordinari per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor MOLT ELEVAT del projecte (superior a 150.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Augment de la separació en origen dels residus generats al municipi. • Increment del volum de residus recollit en relació als usuaris del Parc Verd. • Increment de les fraccions de residus recollides al municipi. • Increment del percentatge de valorització de residus recollits al Parc Verd.

Projecte número	3.1.1.3
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Millora dels equipaments i serveis socials
	Acció:
	Millorar la dotació d'equipaments

Fitxa de projecte		
Nom:	Habilitar un pavelló de futbol sala.	
Descripció:	Habilitació de qualcun dels espais esportius existents per a que compleixi el estàndards reglamentaris per jugar a futbol sala.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incentivar l'esport entre els joves. 2. Dotar el municipi d'una infraestructura esportiva d'acord amb estàndards acceptats. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudi del millor espai per habilitar la pista de futbol sala. 2. Condicionament de l'espai. 3. Comunicació i sensibilització del projecte. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	No existeixen partides pressupostàries municipals específiques per al projecte. Existeix la possibilitat d'aconseguir finançament extraordinari per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor MIG del projecte (entre 18.000 € i 50.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels usuaris.

Projecte número	3.3.2.3
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Desenvolupament social
	Acció:
	Incentivar la participació i la implicació ciutadana

Fitxa de projecte		
Nom:	Fomentar les trobades juvenils.	
Descripció:	Foment de la realització de trobades juvenils que permetin cohesionar el grup juvenil: excursions, viatges, sortides, etc.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la cohesió i la participació juvenil. 2. Augmentar l'oferta sociocultural del municipi. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar les millors solucions per fomentar les trobades juvenils. 2. Comunicació i posada en pràctica de les millors solucions trobades. 3. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	És necessària la implicació del teixit juvenil de Santa Eugènia. No és necessari cap recurs extraordinari.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels taurans. • Increment de l'oferta cultural (activitats socioculturals).

Projecte número	3.3.2.4
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Desenvolupament social
	Acció:
	Incentivar la participació i la implicació ciutadana

Fitxa de projecte		
Nom:	Posar en marxa una ràdio dels joves.	
Descripció:	Posada en marxa d'una ràdio taujana creada per a i per joves.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir un canal efectiu de comunicació entre els joves. 2. Fomentar la cohesió i la participació juvenil. 3. Facilitar les eines necessàries per apropar al joves la cultura, l'actualitat, etc. 4. Generar espais de reflexió col·lectiva en torn a les demandes. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudi concret de les actuacions i les inversions necessàries per a la posada en marxa la ràdio. 2. Comunicació i posada en pràctica de les actuacions. 3. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	És necessària la implicació del teixit juvenil de Santa Eugènia. No és necessari cap recurs extraordinari.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels taujans.

Projecte número	3.4.1.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Millora de la gestió i l'organització municipal
	Acció:
	Millorar la seguretat ciutadana

Fitxa de projecte		
Nom:	Augmentar la dotació de policia local.	
Descripció:	Augment de la dotació de policia local al municipi mitjançant la contractació d'un nou policia o mitjançant mètodes de compartició d'agents amb altres pobles de la mancomunitat.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Augmentar la seguretat al municipi. 2. Afavorir la correcta gestió del trànsit. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar la possibilitat de conveniar amb la Mancomunitat del Pla la compartició del projecte. 2. Estudi de la forma més adient per reforçar la plantilla de la policia local. 3. Posada en pràctica de l'iniciativa. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Mancomunitat del Pla	
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extra municipal.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor MIG del projecte (inferior a 20.000 €).
Execució	Estat:	<input checked="" type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels taujans. • Disminució del número de denúncies formulades.

Projecte número	3.5.3.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Recolzament de la cultura, festes i patrimoni cultural
	Acció:
	Recuperació i foment de la cultura i de la identitat pròpia

Fitxa de projecte		
Nom:	Recuperació de la tradició de les festes de Sant Antoni.	
Descripció:	Recuperació del folklore i de l'esperit més tradicional de les festes de Sant Antoni.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participació ciutadana. 2. Fer ús de la comissió de festes. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consensuar la recuperació d'aquesta festa. 2. Donar a conèixer la iniciativa entre els veïns. 3. Portar a terme les accions necessàries per recuperar el folklore. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extraordinari.
	Valor total del projecte:	S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 5.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels taujans.

Projecte número	3.5.2.2
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
DESENVOLUPAMENT SOCIAL I EQUITATIU	Recolzament de la cultura, festes i patrimoni cultural
	Acció:
	Incentivar la participació i la implicació de la ciutadania a les festes

Fitxa de projecte		
Nom:	Organització jove de les festes.	
Descripció:	Promoure i facilitar que els joves puguin organitzar les festes de Santa Eugènia, aportant les seves idees, participant a l'organització i consensuant amb la resta del poble les festes	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participació juvenil. 2. Consensuar les festes municipals. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creació d'una comissió de festes entre els joves. 2. Donar a conèixer la iniciativa entre els joves. 3. Habilitar els mecanismes per fer efectiva la organització de les festes amb els joves. 4. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	Existeix finançament municipal per dur a terme el projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No és necessari cap recurs extraordinari.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites.
	D'impacte	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la percepció positiva per part dels taujans.

Projecte número	4.2.2.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	Desenvolupament del món rural
	Acció:
	Foment de l'agricultura ecològica

Fitxa de projecte		
Nom:	Crear una cooperativa de consum ecològic i un punt de venda de productes ecològics.	
Descripció:	Agrupació de tots aquells veïns que estiguin interessats en adquirir aliments ecològics per tal de constituir-se com a cooperativa de consum i així poder obtenir directament de l'agricultor aquells productes ecològics que desitgi. Així mateix, es crearà un punt de venda on es puguin recollir aquests productes i es pugui ampliar la venda a altres usuaris.	
Objectius:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el consum de productes ecològics. 2. Fomentar els petits agricultors d'aliments ecològics. 3. Potenciar l'associacionisme en el poble. 	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conveniar amb el Govern Balear la compartició del projecte. 2. Fer una campanya de difusió de la iniciativa. 3. Ajudar a la creació de la cooperativa. 4. Trobar agricultors ecològics que puguin satisfer la demanda. 5. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia	Direcció General d'Agricultura (Govern Balear)	
Recursos	Existència de finançament:	No existeixen partides pressupostàries municipals específiques per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	No són necessaris recursos extra municipals. És necessària la implicació del poble per tal de dur endavant aquesta iniciativa.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor BAIX del projecte (inferior a 18.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de la superfície cultivada amb producció ecològica. • Increment del número d'unitats familiars acollides a l'iniciativa de la cooperativa de consum.

Projecte número	4.4.1.1
------------------------	----------------

Línia estratègica:	Programa:
PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	Recolzament de les activitats econòmiques
	Acció:
	Foment del comerç local

Fitxa de projecte		
Nom:	Foment de l'activitat econòmica al municipi per tal de desenvolupar l'activitat econòmica local.	
Descripció:	Potenciació de l'activitat econòmica al municipi a partir del desenvolupament i el foment de la petita activitat econòmica local (ajudes, subvencions, reducció d'impostos, informació, etc.), fent especial èmfasis en els petits comerços que donen serveis al poble.	
Objectius:	1. Fomentar el comerç local.	
Tasques a realitzar:	<ol style="list-style-type: none"> Estudiar les possibilitats que tenen els petits comerços del poble per adaptar-se a les noves necessitats i satisfer les noves demandes dels veïns. Realitzar una campanya de foment del petit comerç del municipi en front les grans superfícies comercials. Realitzar un pla de vigilància de la incidència de la iniciativa. 	
Entitat/s responsable/s del desenvolupament:	Entitat/s afectada/des pel desenvolupament:	
Ajuntament de Santa Eugènia		
Recursos	Existència de finançament:	No existeixen partides pressupostàries municipals específiques per al projecte. Existeix la possibilitat d'aconseguir finançament extraordinari per al projecte.
	Necessitat tècnica i humana:	Són necessaris recursos extra municipals.
	Valor total del projecte:	No es pot determinar el valor exacte del projecte. S'estima un valor ELEVAT del projecte (entre 50.000 € i 100.000 €).
Execució	Estat:	<input type="checkbox"/> En execució <input type="checkbox"/> Planejat i programat <input checked="" type="checkbox"/> Planejat i no programat
	Terminis:	Inici: Gener 2011 Final: Desembre 2011
	Prioritat:	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
Indicadors	D'execució	D'impacte
	<ul style="list-style-type: none"> Realització de totes les tasques descrites. 	<ul style="list-style-type: none"> Increment del número de petits comerços establerts al municipi.